



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Leerlingenstatuut

Scholengroep

Over- en Midden-Betuwe

VO

SAMEN *
STERK

Versie: 23-09-2021



HPC Zetten



OBC Elst



OBC Bemmelen



OBC Huissen



Dr. Lammerts van Buerenschool

Basis	
Wet en regelgeving	Wet op het Voortgezet Onderwijs, art. 24g
Archief CvB	
Van toepassing op/voor	VO-deel van de scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	1 / 06 02-2013 2 / 19-03-2013 3 / 06-06-2017 4/ 16-05-2019 5/ 07-06-2021	3 / Concept n.a.v. evaluatieafpraak met GMR 4/ Art. 15.1 verwijzing naar Privacyreglement redactioneel aangepast 5/ inhoudelijke aanpassingen
Goedkeuring (dir. / CvB)	DO / 26 augustus 2021	
Inspraak (advies MR)	20-09-2021 instemming MR OBC 21-09-2021 instemming HPC	WMS Medezeggenschapsreglement HPC en OBC Instemmingsbevoegdheid door het leerlingendeel conform artikel 33b
Vastgesteld (door/datum)	CvB 23-09-2021	
In werking op (datum)	23-09-2021	

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I: Algemene Bepalingen

1	Begripsbepaling	5
2	Toepassing	6
3	Geldigheidsduur	6
4	Toelating	6

Hoofdstuk II: Grondrechten

5	Vrijheid van meningsuiting	7
6	Rechten	7
7	Plichten	7
8	Vrijheid van uiterlijk	8
9	Informatie en communicatie technologie	8
10	Vrijheid van vergadering	8
11	Publicatieborden	8
12	Leerlingenraad	9
13	Medezeggenschap	9
14	Recht op privacy en bescherming	9

Hoofdstuk III: Het Onderwijs

15	Algemeen	10
16	Huiswerk	10
17	Toetsing en beoordeling in de onderbouw	11
18	Toetsing, cijfergeving/bevordering en examens in de bovenbouw	11
19	Recht op aangepaste toetsing	11
20	Vakken- en programmakeuze	12
21	Overgangsnormen	12

Hoofdstuk IV: Dagelijkse gang van zaken op school

22	Aanwezigheid in lessen	12
23	Lesuitval	13
24	Orde- en gedragsregels	13
25	Schade	13
26	Veiligheid	13

Hoofdstuk V: Maatregelen bij overtreding van regels

27	Maatregelen bij overtreding van regels	14
28	Maatregelen	14
29	Schorsing	15
30	Definitieve verwijdering	15
31	Beslistermijn bij bezwaar	15

Hoofdstuk VI: Klachten

32	Klachtenregeling	15
33	Slotbepaling	16

Inleiding

Dit document betreft het leerlingenstatuut van onze Scholengroep Over- en Midden-Betuwe.

Het bevoegd gezag van de scholengroep legt elke twee jaar in een reglement, het leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.

In dit statuut is formele regelgeving vastgelegd waarbinnen wij ons dagelijks en dichtbij huis onderwijs vorm geven. Tevens zijn voorschriften opgenomen met als doel de goede gang van zaken binnen de scholen te borgen evenals de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer. Omwille van de leesbaarheid is steeds de mannelijke vorm van een persoon gebruikt.

Wettelijk is in artikel 24.9 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs vastgelegd dat een leerlingenstatuut door het bevoegd gezag moet zijn vastgesteld en instemming heeft van het leerlingendeel van de medezeggenschap.

Het leerlingenstatuut is te raadplegen op de websites van de individuele vo-scholen van onze scholengroep. Op verzoek is een exemplaar te verkrijgen bij de leerlingenadministratie.

Indien er wijzigingen in het statuut worden aangebracht, dan wordt dat kenbaar gemaakt op de website en in de digitale nieuwsbrieven.

Hoofdstuk I : Algemene bepalingen

1. Begripsbepaling

1.1 Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

- *leerlingen:*
alle personen die op school staan ingeschreven om les te volgen als bedoeld in de wet op het Voortgezet Onderwijs;
- *ouders:*
ouders, voogden, en verzorgers van bovengenoemde leerlingen;
- *onderwijs ondersteunend personeel:*
personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- *docenten:*
personeelsleden met een lesgevende taak;
- *personeel:*
het aan de school verbonden onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel
- *school:*
het VO-deel van scholengroep Over- en Midden-Betuwe
- *schoolleiding:*
de rector/directeur samen met de teamleiders/directieleden;
- *rector/directeur:*
de als zodanig door het bestuur aangestelde functionaris die verantwoordelijk is voor zijn school
- *teamleider/directielid:*
degenen die leiding geeft aan het team dat zich bezighoudt met organisatorische, onderwijsinhoudelijke en begeleidingszaken van een cluster van klassen in een bepaald schooltype en onderdeel uitmaakt van de schoolleiding
- *schoolbestuur, het bevoegd gezag:*
College van Bestuur van Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe
- *Medezeggenschapsraad (MR):*
het vertegenwoordigende orgaan van de school, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- *leerlingenraad*
een uit en door de leerlingen gekozen groep van vertegenwoordigers van leerlingen
- *leerlingendeel MR*
deel van MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, zoals bedoeld in artikel 3 en 4 van de de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
- *geleding:*
een groepering binnen de school;
- *mentor:*
docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- *decaan:*
de specialist in het begeleiden van richting- en beroepskeuze.

2 Toepassing

- 2.1 Dit leerlingenstatuut legt de rechten en verplichtingen van de leerlingen vast en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten en verplichtingen voor medewerkers en het bevoegd gezag. Het is bindend voor alle geledingen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe.
- 2.2 Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen bij alle activiteiten die van de school uitgaan.

3 Geldigheidsduur

- 3.1 Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld.
- 3.2 Indien de schoolleiding een maand voor de afloopdatum geen voorstel tot wijzigen heeft ontvangen zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm weer voor twee jaar geldig zijn.
- 3.3 Tussentijdse wijzigingen van het leerlingenstatuut zijn mogelijk. De schoolleiding en de medezeggenschapsraad kunnen beargumenteerde wijzigingsvoorstellen doen. Wanneer de schoolleiding besluit het statuut te wijzigen, wordt dit voor instemming aan het leerlingendeel van de medezeggenschapsraad voorgelegd. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de schoolleiding dit onder vermelding van de redenen hiervoor binnen drie maanden aan de betrokkenen mee.
- 3.4 Een aantal reglementen maakt onderdeel uit van het leerlingenstatuut. Te weten:
 - Schoolgids
 - Overgangsprotocol/overgangsnormen
 - Examendossier bestaande uit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en Examenreglement
 - Reglement ouderbijdrage
 - Notitie "Een gezonde en veilige school"
 - Privacyreglement ouders en leerlingen
 - Protocol schorsing en verwijdering
 - Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen
 - Reglement landelijke klachtencommissie
 - Protocol cameratoezicht
 - Huisregels per school
 - Protocol ICT-gebruik, Internet en sociale media VO-PO
 - Alle overige bovenschoolse en schoolse vastgestelde en nog vast te stellen reglementen die staan op de website.

Al deze regelingen zijn via website ontsloten en beschikbaar ter inzage.

4 Toelating

- 4.1 De schoolleiding stelt, naast de wettelijk vastgestelde criteria, de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of een bepaalde leerweg of tot een bepaald leerjaar.
- 4.2 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de (aspirant-)leerling en diens ouders/ verzorgers.
- 4.3 Plaatsing van de leerling in de brugklas wordt gebaseerd op het advies van de basisschool.
- 4.4 De schoolleiding stelt een plaatsingscommissie samen die verantwoordelijk is voor de toelating en plaatsing van (aspirant-)leerlingen.

- 4.5 De schoolleiding kán voorwaarden verbinden aan de toelating van leerlingen die al enig onderwijs gevolgd hebben op een andere school voor voortgezet onderwijs en wegens andere redenen dan verhuizing om toelating vragen.
- 4.6 Indien de schoolleiding weigert een (aspirant-)leerling toe te laten deelt ze dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders mee, met opgave van redenen. Ook geeft de schoolleiding daarbij aan dat binnen zes weken bezwaar kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag.
- 4.7 De afgewezen (aspirant-)leerling en zijn ouders kunnen binnen zes weken bezwaar tegen een besluit tot weigering van toelating maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De leerling en/of de ouders dienen gehoord te worden en inzage te krijgen in de betreffende adviezen en rapporten.

Hoofdstuk II: Grondrechten

5 Vrijheid van meningsuiting

- 5.1 De in de Grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd.
- 5.2 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, mits dit niet aanstootgevend is en niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school. Iedere persoon heeft het recht gerespecteerd te worden en de plicht zich respectvol te gedragen tegenover anderen.
- 5.3 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er van discriminatie of belediging sprake is kan de schoolleiding passende maatregelen treffen (zie ook de notitie "Een gezonde en veilige school").
- 5.4 Pesten op welke manier dan ook is niet toegestaan.

6 Rechten

- 6.1 Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding of het bevoegd gezag over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
- 6.2 Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen worden doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
- 6.3 De leerlingen hebben recht op een gelegenheid tot lichamelijke verzorging mits dit niet ten koste gaat van de voortgang van de lessen.
- 6.4 Een leerling is bevoegd het gedrag van een personeelslid dat in strijd is met het leerlingenstatuut of de schoolregels bij de schoolleiding aan de orde te stellen.

7 Plichten

- 7.1 Ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
- 7.2 De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden.

- 7.3 Alle leerlingen moeten zich houden aan de voorschriften zoals vastgelegd in schoolgids, huisregels, notitie Gezonde en veilige school, reglement en protocol social media en andere reglementen van school.

8 Vrijheid van uiterlijk

- 8.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, binnen de grenzen van de algemeen aanvaarde normen van fatsoen en respect.
- 8.2 Op grond van hygiëne- of veiligheidseisen, aanstootgevendheid en in geval van mogelijke schadelijke effecten voor de school kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingsvoorschriften worden gegeven.
- 8.3 Indien een leerling het niet eens is met de interpretatie van de normen door de schoolleiding, staat het hem/haar vrij dit aan te geven bij het bevoegd gezag en vervolgens bij de klachtencommissie.
- 8.4 Het dragen van hoofddeksels is in de school alleen op religieuze gronden toegestaan, indien minimaal 90% van het aangezicht vrijgelaten wordt en wenkbrauwen en kin niet bedekt worden.
- 8.5 Het dragen van aanstootgevende kleding is niet toegestaan.

9 ICT-gebruik, Internet, Sociale media

De regels rondom het gebruik van ICT, zijn in een separaat protocol, Protocol ICT-gebruik, Internet en sociale media VO-PO, te vinden.

10 Vrijheid van vergadering

- 10.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 10.2 Deze vergaderingen dienen in de regel na schooltijd plaats te hebben. In overleg met de schoolleiding kan dit ook op een ander tijdstip.
- 10.3 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat, na toestemming van de directie.
- 10.4 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte *kosteloos* ter beschikking te stellen. e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 10.5 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 10.6 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt tijdens de vergadering.

11 Publicatieborden

- 11.1 Er is een publicatiebord waarop de leerlingenraad en eventueel aanwezige leerlingcommissies mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Een leerling neemt hier de coördinerende rol op zich en is door de schoolleiding hierop aanspreekbaar.

12 Leerlingenraad

- 12.1 De schoolleiding bevordert de totstandkoming en het functioneren van een leerlingenraad op de school. Op de agenda van vergaderingen van de leerlingenraad kunnen bijvoorbeeld onderwerpen staan als: De inrichting en aankleding van de school, het schoolreglement, de algemene werkwijze in lessen, schoolfeesten etc.
- 12.2 De leerlingenraad beschikt desgewenst over een eigen huishoudelijk reglement, waarin taken en bevoegdheden van de leerlingenraad vastgelegd zijn.
- 12.3 Aan de leerlingenraad wordt een vergaderruimte en een afsluitbare kast ter beschikking gesteld. Ook worden voor de activiteiten c.q. het goed functioneren van de leerlingenraad faciliteiten verleend, zoals reproductiemogelijkheden, mogelijkheden om te telefoneren en, in overleg met de schoolleiding, gebruik te maken van de omroepinstallatie.
- 12.4 Via de jaarlijkse schoolbegroting wordt in overleg met de schoolleiding een budget toegekend aan de leerlingenraad.
- 12.5 Leerlingenraadsleden kunnen indien dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden – met instemming van de schoolleiding – lesuren vrij krijgen.
- 12.6 De leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

13 Medezeggenschap

- 13.1 De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en aan andere overlegorganen en de geledingen van de school, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
- 13.2 Overeenkomstig het in het medezeggenschapsreglement van de scholen daarover bepaalde hebben de leerlingen zitting in de medezeggenschapsraad.
- 13.3 Taken en bevoegdheden van de leerlingen van het leerlingendeel van de MR staan beschreven in het reglement van de MR.
- 13.4 De verkiezing van de leerlingen in de medezeggenschapsraad is geregeld in het reglement van de medezeggenschapsraad.

14 Recht op privacy en bescherming

- 14.1 In het "Privacyreglement VO-PO" zijn regels opgenomen met als doel de persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens; te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; de rechten van de leerlingen te waarborgen.
- 14.2 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling die door of namens het bevoegd gezag worden verwerkt.
- 14.3 Het Privacyreglement is via website ontsloten en beschikbaar ter inzage.

Hoofdstuk III: Het Onderwijs

15 Algemeen

- 15.1 De leerlingen hebben er recht op dat leraren zich inspannen om kwalitatief goed onderwijs te geven in een stimulerend klimaat. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 15.2 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school. Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de lessen en activiteiten die betrekking hebben op de grondslag van de school, zoals de lessen levensbeschouwing.
- 15.3 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.
- 15.4 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten (zie ook de schoolgids en huisregels).
- 15.5 Als een docent naar het oordeel van de leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerlingen bij de mentor of de teamleider/directielid aan de orde worden gesteld.
- 15.6 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.
- 15.7 De leerlingen kunnen worden geraadpleegd over het functioneren van docenten.

16 Huiswerk

- 16.1 De opgegeven hoeveelheid huiswerk voor een vak moet redelijk zijn; het huiswerk voor andere vakken mag niet in het gedrang komen. De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is. Daartoe is het noodzakelijk dat al het huiswerk wordt genoteerd in de elektronische leeromgeving. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
- 16.2 De leerlingen zijn verplicht opgegeven huiswerk te maken c.q. te leren.
- 16.3 Indien de schoolleiding beleid heeft vastgesteld met betrekking tot het huiswerk, stelt het de leerlingen daarvan op de hoogte.
- 16.4 Iedere docent dient aandacht te besteden aan de controle en behandeling van het huiswerk.
- 16.5 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden. Indien deze naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.
- 16.6 De eerste maandag na een vakantie van tenminste 5 werkdagen is voor alle klassen huiswerkvrij (geldt voor HPC) en is huiswerkvrij voor de leerjaren 1 en 2 (geldt voor OBC).
- 16.7 Als het maken van huiswerk meetelt bij de beoordeling, dan dient dit aan het begin van het schooljaar duidelijk kenbaar gemaakt te worden aan de leerlingen dóór de docent.

17 Toetsing en beoordeling in de onderbouw

- 17.1 Een proefwerk wordt tenminste 5 schooldagen van tevoren opgegeven. Een proefwerk kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan een week voordat het proefwerk plaatsvindt, is behandeld.
- 17.2 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een proefwerk weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.
- 17.3 Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen en welke de leerling niet zijn aan te rekenen, hem bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, dan zal daar bij de beoordeling van deze toets rekening mee worden gehouden.
- 17.4 Een docent beoordeelt een afgenomen toets in principe binnen 1 week, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de teamleider/directielid. De normen van de beoordeling en de wegingsfactoren van de cijfers worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht. Cijfers dienen eveneens binnen 10 werkdagen ingevoerd te zijn in Magister.
- 17.5 Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. De leerling krijgt de gelegenheid deze toets in te zien binnen 1 lesweek na correctie van de toets. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Ook ouders hebben inzagerecht in het gecorrigeerde werk en de daarbij behorende opgaven. Hierbij kan aan ouders gevraagd worden naar school te komen om verspreiding van toetsen zoveel mogelijk te voorkomen.
- 17.6 Elke toets wordt na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
- 17.7 Bij spieken en andere onregelmatigheden kan aan de toets het cijfer 1 worden toegekend.
- 17.8 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Rapportcijfers zijn als regel gebaseerd op minimaal 2 en bij voorkeur 3 of meer (nieuwe) cijfers per periode.

18 Toetsing, cijfergeving/bevordering en examens in de bovenbouw

- 18.1 De leerlingen krijgen bij de start van de Tweede Fase en in klas 3 en/of 4 VMBO, doch uiterlijk voor 1 oktober, digitaal (via de website van de school) het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 18.2 De schoolleiding stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

19 Recht op aangepaste toetsing

- 19.1 Indien een leerling met een beperking in enig onderdeel van enig vak hinder ondervindt van zijn handicap, kan deze een verzoek indienen bij de rector/directeur om in aanmerking te komen voor aangepaste toetsing.
- 19.2 Regel is dat voor dyslectische leerlingen dezelfde eisen worden gesteld t.a.v. de inhoud van de leerstof, maar de vorm en het traject kunnen verschillen.

20 Vakken- en programmakeuze

- 20.1 Binnen de wettelijk vastgestelde mogelijkheden en de feitelijke mogelijkheden van de school, biedt de school de leerlingen een ruime pakketkeuze.
- 20.2 Decaan, mentor en vakdocenten adviseren bij de profiel- en vakkenkeuze; de beslissing over de uiteindelijke keuze ligt echter bij de leerlingen en de ouders, met inachtneming van de formele toelatingsvoorwaarden en overgangsnormen. Dit met in achtneming van de vakken die de school binnen het te volgen onderwijs aanbiedt en binnen de organisatorische mogelijkheden.

21 Overgangsnormen

- 21.1 Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk bij het eerste cijferrapport dient bekend gemaakt te worden aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar. Zie hiervoor het document Overgangsprotocol (OBC) en Overgangsnormen (HPC).

Hoofdstuk IV: Dagelijkse gang van zaken op school

22 Aanwezigheid in lessen

- 22.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster bij te wonen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan alleen door de teamleider/directielid worden gegeven, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Deze verplichting geldt ook voor de lesvervangende activiteiten.
- 22.2 Leerlingen dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.
- 22.3 Leerlingen die te laat aanwezig zijn, dienen zich als “te laat” te laten registreren. De regels die hiervoor gelden zijn opgenomen in de Huisregels voor leerlingen.
- 22.4 Indien de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, melden de leerlingen dat bij de teamleider/directielid of de daarvoor aangewezen verantwoordelijke.
- 22.5 Wanneer een leerling om andere redenen dan ziekte verhinderd is de lessen bij te wonen, moet aan de teamleider/directielid verlof worden gevraagd voor afwezigheid, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Zie hiervoor het formulier op de website.
- 22.6 Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke oefening te volgen, moet dit schriftelijk en met redenen omkleed door de ouders aan de teamleider/directielid en de docent lichamelijke opvoeding worden gemeld.
- 22.7 Voor de aanwezigheid tijdens pauzes of lesuitval worden per school regels opgesteld, zie hiervoor de Huisregels voor leerlingen.
- 22.8 Leerlingen hebben het recht om tijdens lesuitval, pauzes en roostervrije uren gebruik te maken van de voor hen bestemde ruimten.
- 22.9 Indien een leerling ziek is, wordt dit voor aanvang van het eerste door hem op die dag te volgen lesuur telefonisch aan de receptie gemeld. Uitgebreide regels staan in de Huisregels voor leerlingen.
- 22.10 Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan door of namens de teamleider/directielid een passende maatregel worden opgelegd.

- 22.11 Indien een leerling meer dan 4 schooldagen afwezig is geweest, meldt hij zich bij terugkomst op school bij de mentor om een plan op te stellen voor het inhalen van de opgelopen achterstand.
- 22.12 Na afwezigheid neemt een leerling zelf contact op met de docent over het inhalen van gemiste lessen en/of proefwerken/overhoringen.
- 22.13 Wanneer leerlingen herhaaldelijk afwezig zijn in lessen, zonder dat dit door ouders is gemeld, worden in principe de ouders door de school hiervan op de hoogte gesteld. Tevens kan de leerplichtambtenaar worden ingelicht. In het verzuimbeleid van de school zijn de afspraken hierover vastgelegd.

23 Lesuitval

- 23.1 Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt.
- 23.2 In de jaarplanning worden mogelijke redenen voor lesuitval zoals examens, vergaderingen, studiedagen etc. vermeld.

24 Orde- en gedragsregels

- 24.1 Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling de huisregels van school.
- 24.2 Leerlingen dienen tijdens schooltijden op het schoolterrein hun schoolpas bij zich te dragen.

25 Schade

- 25.1 Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij schade, door of aan leerlingen toegebracht, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 25.2 De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen.
- 25.3 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bestuur of aan andere onder het beheer van het bestuur staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 25.4 Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is stelt de school de ouders daarvan in kennis.
- 25.5 De schoolleiding kan disciplinaire maatregelen treffen tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van school of eigendommen van derden.

26 Veiligheid

- 26.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd (zie ook de notitie "Een gezonde en veilige school").
- 26.2 Uitgangspunten in deze notitie zijn:
De school rekent het tot haar verantwoordelijkheid te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.
De school verwacht van elke medewerker, leerling en ouder een optimale bijdrage en medewerking om deze veilige leer- en werkomgeving voor allen te kunnen realiseren.
De school maakt onderdeel uit van de maatschappij. In gevallen, waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of stimuleert het doen van aangifte door slachtoffer of benadeelde.

In de notitie "Een gezonde en veilige school" zijn op deze uitgangspunten gebaseerde regels opgenomen met betrekking tot onder andere roken, alcohol, drugs, pesten en geweld. De notitie staat op de website.

- 26.3 Roken is niet toegestaan op school en op het schoolterrein.
- 26.4 Het is leerlingen niet toegestaan in de schoolgebouwen of op het schoolterrein alcoholische dranken te gebruiken of in bezit te hebben. Tijdens alle activiteiten op school waar leerlingen deel uitmaken van de aanwezigen, wordt geen alcohol geschonken.
- 26.5 Het gebruik en/of bezit van drugs, vuurwerk en/of wapens is in de school, op het schoolterrein en tijdens door de school georganiseerde activiteiten verboden.

Hoofdstuk V: Maatregelen bij overtreding van regels

27 Maatregelen bij overtreding van regels

- 27.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd.
- 27.2 De bevoegdheid een maatregel aan een leerling op te leggen na het overtreden van de regels komt toe aan de schoolleiding, de docenten en de conciërges, en overige medewerkers van de school.
- 27.3 Een docent of onderwijs ondersteunend personeelslid is ook bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut of de schoolregels bij de schoolleiding aan de orde te stellen
- 27.4 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel. Ook dient er zo mogelijk een goede verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort maatregel bij het overtreden van de regels.
- 27.5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een medewerker is opgelegd, kan hij dit aan de teamleider/directielid of een door hem aangewezen ander personeelslid ter beoordeling voorleggen.
- 27.6 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de teamleider/directielid of een door hem aangewezen ander personeelslid is opgelegd, kan hij dit aan de rector/directeur ter beoordeling voorleggen.
- 27.7 Tegen een opgelegde maatregel kan een leerling in eerste instantie terecht bij de teamleider/directielid en kan daarna, indien gewenst, in beroep gaan bij de klachtencommissie.

28 Maatregelen

- 28.1 Bij de praktische uitvoering van een maatregel bij het overtreden van de regels binnen de reguliere openingstijden van de school wordt indien mogelijk rekening gehouden met het reguliere rooster van de leerling.

29 Schorsing (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO)

Zie voor alle regels over schorsing en verwijdering ook het Protocol schorsing en verwijdering.

- 29.1 Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- 29.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
- 29.3 Het bevoegd gezag stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

30 Definitieve verwijdering (artikel 14 Inrichtingsbesluit WVO)

- 30.1 Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is onderscheidenlijk zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
- 30.2 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- 30.3 Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

31 Beslistermijn bij bezwaar (artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO)

- 31.1 De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
- 31.2 Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
- 31.3 Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet op het voortgezet onderwijs binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 31.4 Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Hoofdstuk VI: Klachten

32 Klachtenregeling

- 32.1 Het beleid ten aanzien van klachten is deels wettelijk, deels door de Scholengroep bepaald. Wanneer leerlingen, ouders of medewerker een klacht hebben over een activiteit op of van de school, dan kan men in eerste instantie terecht bij de mentor of de schoolleiding. Als de aard van de klacht een andere afhandeling vereist, kan men zich wenden tot de vertrouwenspersonen, de namen worden gepubliceerd in de schoolgids. Deze vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de informatie en adviseren zo onpartijdig mogelijk. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van de school.

- 32.2 Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholengroep aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. Zie de klachtenregeling op de website. Het adres wordt gepubliceerd in de schoolgids.
- 32.3 In het geval van een mogelijk zedenmisdrif, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onverwijld aan de schoolleiding te melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif is doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie.
- 32.4 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, het telefoonnummer wordt gepubliceerd in de schoolgids.
- 32.5 Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.
- 32.6 Indien een leerling, ouder of personeelslid meent dat het leerlingenstatuut of een andere regeling niet juist of onzorgvuldig is toegepast dient men eerst langs informele weg of via mentor, schoolleiding of vertrouwenspersoon te proberen het ontstane meningsverschil of geschil op te lossen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan men het gerezen geschil voorleggen aan de klachtencommissie van de GCBO.

33 Slotbepaling

- 33.1 In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.