

SCHOOLGIDS

OBC BEMMEL

2022-2023



OBC Bommel



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

> INHOUD | ALGEMENE INFORMATIE | ADRESSEN

A photograph of four young women walking through a school hallway. The woman on the far left is smiling and looking towards the others, wearing a white t-shirt and blue jeans with a black backpack. The woman next to her is also smiling, wearing a purple t-shirt and blue jeans. The woman in the background is wearing a beige sweater. The woman on the far right is wearing a black turtleneck and blue jeans, looking towards the camera. On the left wall, there is a colorful poster featuring a Union Jack, a red telephone booth, and the word 'English'. The hallway has orange doors and a grey floor.

WELKOM!

VOORWOORD

OBC Bommel, kom verder

OBC Bommel biedt de leerroutes vmbo-t, havo, vwo en tweetaalig havo en vwo aan voor bijna 1500 leerlingen op onze locaties De Heister en Essenpas. We bouwen aan een nieuwe unilocatie waar we over een aantal jaren allemaal samen leren en werken.

Wij gaan voor een fijne schooltijd met het best denkbare onderwijs zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste wereldburgers in de samenleving van nu en morgen. Na 4, 5 of 6 jaar sluiten de leerlingen hun schoolperiode bij ons af met het diploma dat bij hen past. Onze school is een inclusieve plek waar iedereen welkom, gelijk, vrij en veilig is.

Ons onderwijsaanbod is gericht op de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties die nodig zijn om volwaardig deel te kunnen nemen aan de samenleving en in het toekomstige beroepsleven. Ook begeleiden we leerlingen in hun leven als lid van een gemeenschap en maken ze kennis met de normen en waarden van een groter geheel, wat een samenleving kan zijn. Betrokkenheid en relatie staan voorop. We helpen leerlingen kritisch te zijn en mede vorm te geven aan de samenleving. Tenslotte is de ontwikkeling van de eigen identiteit, uniciteit, de autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van talenten en passies een belangrijke doelstelling van ons onderwijs. De vragen: Wie ben ik?, Wat kan ik? en Wie wil ik zijn? staan hierbij centraal.

In ons onderwijsaanbod bieden we een vaste basis van vaklessen. Daarnaast is er ruimte voor coaching, maatwerk en keuze. Wij coachen onze leerlingen om regie te nemen in hun (leer)ontwikkeling en helpen hen te kiezen voor wat zij nodig hebben, wat hen uitdaagt en nieuwe ervaringen biedt. Een lesdag bestaat met name uit vaklessen van 80 minuten waarin leerlingen actief leren en er ruimte is voor begeleiding en maatwerk. In de keuzetijd bieden we de leerlingen ondersteuning, (vakoverstijgende) verdieping en verrijking en ruimte om aan de slag te gaan met het schoolwerk.

In de driehoek leerling, ouder(s)/verzorger(s) en coach zijn we samen verantwoordelijk, volgen en begeleiden we de ontwikkeling van de leerling.

We zijn trots op onze school die volop in ontwikkeling is en wensen u en uw kind een fijne tijd toe op OBC Bommel.

Bommel, augustus 2022

Mascha Schnitzler,
Rector OBC Bommel



Coronavirus

Het coronavirus heeft de afgelopen jaren een grote impact gehad op de samenleving maar ook op ons onderwijs. Op dit moment zijn de maatregelen zo goed als opgeheven. Mochten er toch nog maatregelen aankomen, dan zullen deze toegepast worden volgens de richtlijnen van het RIVM. We informeren ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hier dan uiteraard over. Mochten er specifieke vragen zijn, stel deze dan gerust.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten en visie	5	Hoofdstuk 5 Communicatie	21	Hoofdstuk 7 Financiën	30
1.1 Het Over Betuwe College	5	5.1 Coach	21	7.1 Schoolkosten	30
1.2 Eenheid in verscheidenheid	5	5.2 Studievoortgang	21	7.2 Vrijwillige ouderbijdrage	31
1.3 Over Betuwe College Bommel	5	5.3 Informatieavonden	21	7.3 Schoolloket	34
1.4 Kwaliteitsbeleid	6	5.4 Nieuwsbrieven, website, e-mail en social media	21	7.4 Externe financiële tegemoetkoming	34
Hoofdstuk 2 Onderwijsaanbod	8	5.5 Ouderraad, leerlingenraad en (G)DMR	21	7.5 Betalingen	35
2.1 Toelating en plaatsing	8	5.6 Leerlingenstatuut	22	7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid	35
2.2 Vmbo-t	8	5.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	22	Hoofdstuk 8 Zakelijke gegevens	36
2.3 Havo	10	Hoofdstuk 6 Algemene informatie	23	8.1 Schoolleiding	36
2.4 Vwo	10	6.1 Lestijden	23	8.2 Medezeggenschap	36
2.5 Tweetalig onderwijs havo en vwo	11	6.2 Lesuitval	23	8.3 Klachten en misstanden	36
2.6 Ons onderwijs	11	6.3 Vakantieplanning 2022-2023	23	Hoofdstuk 9 Scholengroep Over- en Midden-Betuwe	38
2.7 Profiel- en vakkenkeuze	12	6.4 Schoolverzuim	24	9.1 Bestuursstructuur	38
2.8 Burgerschapsvorming	12	6.5 Huisregels	25	9.2 Missie, kernwaarden en identiteit	38
2.9 Toetsen en overgangsnormen	13	6.6 Schoolpas	26	9.3 Bestuursbureau	39
2.10 Examen	13	6.7 Gezondheid en veiligheid	26	9.4 Organogram	40
2.11 Mediatheek	13	6.8 Beeldcoaching	28	9.5 Adressen	45
Hoofdstuk 3 Begeleiding	14	6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar	29	Bijlage 1 Lessentabellen	43
3.1 Organisatie	14	6.10 Opleiden aankomende docenten/studenten lerarenopleiding	29	Bijlage 2 Cijfers schooljaar 2020-2021	50
3.2 Leerlingenondersteuning	15			Bijlage 3 Contactgegevens	51
3.3 Overige begeleiding en ondersteuning	15				
Hoofdstuk 4 Leerlingactiviteiten	19				
4.1 Projecten en activiteiten	19				
4.2 Klassenactiviteiten en schoolfeesten	20				
4.3 Goede doelenactie	20				

UITGANGSPUNTEN EN VISIE

1.1 Het Over Betuwe College

Het Over Betuwe College – kortweg OBC – is de overkoepelende naam van drie scholen voor voortgezet onderwijs in Bemmelen, Elst en Huissen. Deze scholen zijn sterk met elkaar verbonden, werken intensief samen en hebben een gezamenlijke geschiedenis. Bovendien werkt het OBC nauw samen met het Hendrik Pierson College (HPC) in Zetten. Het Over Betuwe College (Bemmel, Huissen en Elst), het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool vormen samen de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe.

1.2 Eenheid in verscheidenheid

De drie scholen die behoren tot het Over Betuwe College hebben ieder hun eigen karakter, passend bij het onderwijs dat zij aanbieden. Stuk voor stuk bieden de scholen hun leerlingen op hun eigen manier een vertrouwde omgeving waar zij zich veilig kunnen voelen. Dat doen ze doordat zij met elkaar samenwerken en onderwijsprogramma's en leerlingenbegeleiding goed op elkaar hebben afgestemd.

1.3 Over Betuwe College Bemmel

Missie

Het is de missie van OBC Bemmel om jongeren tussen 12 en 18 jaar optimaal te begeleiden naar (jong)volwassenheid. We zien en kennen al onze leerlingen, we willen hen zoveel mogelijk keuzes en maatwerk bieden. Verder willen we onze leerlingen de bagage meegeven die nodig is om in de moderne maatschappij goed te kunnen functioneren. Daarbij willen we

hen stimuleren om het maximale uit zichzelf te halen.

Visie op onderwijs

OBC Bemmel biedt de leerroutes vmbo-t, havo, vwo en tweetalig havo en vwo aan.

Wij gaan voor een fijne schooltijd met het best denkbare onderwijs zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in de samenleving van nu en morgen. Onze school is een inclusieve plek waar iedereen welkom, gelijk, vrij en veilig is.

Ons onderwijsaanbod is gericht op ontwikkeling in de drie doeldomeinen: kwalificatie, socialisatie en personalisatie.*

Dat organiseren we zo:

- In ons curriculum bieden we een vaste basis van vaklessen. Daarnaast is er ruimte voor coaching, maatwerk en keuze.
- Wij coachen onze leerlingen om regie te nemen in hun (leer)ontwikkeling en helpen hen te kiezen voor wat zij nodig hebben, wat hen uitdaagt en nieuwe ervaringen biedt.



- Een lesdag bestaat met name uit vaklessen van 80 minuten waarin leerlingen actief leren en werken aan leerdoelen en er ruimte is om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen.
- In de keuzetijd bieden we de leerlingen ondersteuning, (vakoverstijgende) verdieping en verrijking en ruimte om te leren.

* kwalificatie, socialisatie en personificatie.

Onder kwalificatie wordt verstaan het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen die mensen in staat stellen iets te doen, op een bepaalde manier te handelen. Bij kwalificatie gaat het erom dat leerlingen zich kennis, vaardigheden en competenties eigen maken die nodig zijn voor het kunnen participeren in de samenleving en het functioneren in het toekomstige beroepsleven.

In het domein van de socialisatie worden leerlingen voorbereid op hun leven als lid van een gemeenschap en maken ze kennis met tradities, omgangsvormen en praktijken. Die kunnen sociaal-politiek zijn, maar ook cultureel of professioneel. Leerlingen maken kennis met de normen en waarden van het grotere geheel, wat een samenleving kan zijn. Betrokkenheid en relatie staat voorop: er wordt niet alleen kennisgenomen van het grotere geheel, maar er wordt ook een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van het individu om bewust de keuze te maken om te participeren. De leerling wordt uitgenodigd zich niet alleen aan te passen aan de gemeenschap, maar deze ook kritisch te bezien en mede vorm te geven.

In het domein personificatie staat de persoon centraal en de ontwikkeling van de eigen identiteit en uniciteit, de autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van drijfveren en passies. De vragen die daarbij de kern vormen, zijn: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn.

1.4 Kwaliteitsbeleid

Het versterken van het kwaliteitsbeleid en met name ook de kwaliteitscultuur is een speerpunt op onze school. De komende jaren zetten we in op het versterken van de kwaliteitscultuur binnen school. Dit betekent dat op alle niveaus in de organisatie het denken in doelen, het realiseren, evalueren en weer bijstellen nog verder wordt ontwikkeld. Kwaliteitszorg op het gebied van onderwijsopbrengsten en het gebruik van data vormt hierbij het uitgangspunt. Vanaf schooljaar 2022-2023 start er een projectgroep binnen onze scholengroep om dit een boost te geven. De visie op onderwijskwaliteit zal hierbij leidend zijn.



In het kader van kwaliteitsbeleid zetten we de volgende instrumenten in:

- We hebben een schoolplan voor vier jaar. Hiervan afgeleid maken we jaarlijks een schooljaarplan en teamplannen. In het MT en met de bestuurder bespreken we de voortgang van deze plannen halfjaarlijks.
- Met behulp van ons datateam analyseren we structureel de (onderwijs) resultaten en bespreken deze met de betreffende geledingen. Het betreft bijv. doorstroomgegevens, (examen)resultaten. Op basis van deze uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.
- De directie spreekt alle secties over de kwaliteit en ontwikkelingen van het onderwijs in het vak.
- We werken binnen de scholengroep met een systeem van interne audits waarbij een team opgeleide collega's van andere scholen feedback geeft op de onderwijskwaliteit op een aantal thema's door middel van bezoeken en gesprekken met medewerkers, schoolleiding, leerlingen en ouders/verzorgers. Het toezicht kader van de inspectie is hierbij leidend,

aangevuld met een ontwikkelthema vanuit de eigen school.

- Bij alle docenten vindt minimaal één lesobservatie plaats. We gebruiken hierbij een online instrument dat is gebaseerd op het waarderingskader van de onderwijsinspectie. De leerlingen en de docent zelf geven ook feedback op de les.
- De school heeft een aantal coaches opgeleid die met docenten werken om de kwaliteit van de lessen verder te verbeteren.
- We houden jaarlijks, samen met de adviseur P&O een vlootschauw om de kwaliteit van onze medewerkers te blijven monitoren.
- De schoolleiding gaat per afdeling in klankbordgroepen in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en op dezelfde wijze wordt er met leerlingen gesproken.
- We houden regelmatig tevredenheidsonderzoeken onder ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en het personeel. De meeste onderzoeken zetten we via het programma Kwaliteitscholen uit. Naast verplichte gegevens voor de inspectie monitoren we ook andere zaken. Dit geeft ons input waarmee we de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie verder kunnen verbeteren.



ONDERWIJSAANBOD

In dit hoofdstuk beschrijven we, wat uitgebreider dan in hoofdstuk 1, de inrichting van ons onderwijs en ons onderwijsaanbod. Op OBC Bommel geven we de leerlingen ruimte om te leren en te groeien.

2.1 Toelating en plaatsing

We plaatsen onze nieuwe eerstejaars leerlingen dan ook zo kansrijk mogelijk in de brugklas. We hebben vier leerroutes; vmbo-t, havo, vwo en tweetalig onderwijs (TTO) voor zowel havo als vwo.

In elke leerroute is de mogelijkheid aanwezig in een enkelvoudige of brede brugklas, ook wel heterogene klas genoemd, geplaatst te worden. Wanneer leerlingen na groep 8 nog niet zeker weten welk niveau past, dan kan de keuze dus worden uitgesteld. Leerlingen met een enkelvoudig advies worden zoveel mogelijk in een enkelvoudige klas geplaatst en leerlingen met een dubbel advies komen in de brede brugklas van de meest passende leerroute.

We vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende tijd en gelegenheid krijgen om uiteindelijk hun diploma te halen in de leerroute die bij hen past. Daarom werken wij met een tweejarige brugperiode. Leerlingen krijgen dus twee jaar de tijd om te ontdekken of de betreffende leerroute het beste past. In principe blijven leerlingen twee jaar bij elkaar. In de vmbo-t/havo klas wordt lesgegeven op havo niveau. In de (t)havo/(t)vwo klas wordt lesgegeven op (t)vwo niveau.

Voor leerlingen in een enkelvoudige brugklas blijft uiteraard ook de mogelijkheid bestaan om te wisselen van leerroute.

Het plaatsen van de leerlingen vindt plaats in goed overleg met de collega's van de basisschool via een 'warme' overdracht en op basis van het onderwijskundig rapport. Een aanmelding is compleet wanneer het aanmeldingsformulier, het originele adviesformulier en het overstapdossier (waaronder het onderwijskundige rapport) volledig en tijdig ingevuld en ingeleverd zijn. Op dat moment gaat ook de zorgplicht in het kader van Passend onderwijs in. Meer informatie is terug te vinden op de aanmeldingsformulieren en op de website van de school.

2.2 Vmbo-t

Het vmbo is een opleiding van vier jaar en bereidt primair voor op het middelbaar beroepsonderwijs. De opleiding kent vier zogenaamde leerwegen: de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-b), de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-k), de gemengde leerweg (vmbo-g) en de theoretische leerweg (vmbo-t).

OBC Bommel biedt de theoretische leerweg (vmbo-t) aan. Deze leerweg leidt op tot niveau 4 van het middelbaar beroepsonderwijs en biedt bovendien de mogelijkheid om – onder bepaalde voorwaarden - door te stromen naar de havo. Een leerling van vmbo-t volgt zes theoretische vakken. Indien het rooster technisch mogelijk is, kunnen leerlingen een extra theoretisch vak kiezen voor meer uitdaging.

Voor de andere leerwegen binnen het vmbo kan men terecht op het OBC in Huissen, waar ook leerwegondersteunend onderwijs wordt aangeboden voor leerlingen met leerproblemen.



Daarnaast volgt een leerling in het vmbo een profiel: een richting binnen de vele mogelijkheden die het vmbo biedt. Op OBC Bemmeler wordt uitsluitend de theoretische leerweg (vmbo-t) aangeboden, met de profielen Zorg & Welzijn, Techniek, Economie & Ondernemen en Groen. Daarnaast volgen alle leerlingen in de bovenbouw het praktijkgerichte programma Dienstverlening & Producten.

Vmbo-t Lifestyle

Dit speciale vmbo-t-onderbouwprogramma is er voor leerlingen die interesse hebben in een gezonde leefstijl, voeding, bewegen en duurzaamheid. Leerlingen kunnen goed voorbereid doorstromen naar een mbo-opleiding op het gebied van gezondheid, wellness, lifestyle, outdoor & adventure en nog veel meer. Door middel van speciale projecten, workshops, gastlessen en diverse andere activiteiten gaan ze actief aan de slag.

Versterkt Talenonderwijs Duits (VTO Duits)

Een goede beheersing van de Duitse taal en 'feeling' met de Duitse cultuur worden steeds belangrijker in onze economie. Vanaf leerjaar 1 krijgen de leerlingen van het vmbo-t Duits aangeboden. Daarnaast kunnen zij ervoor kiezen om vanaf leerjaar 2 het speciale programma VTO Duits te kiezen (1x per week via een keuzemodule). Dit is een verdiepend programma met interessante uitwisselingen en excursies. Alle leerlingen die VTO Duits hebben gevolgd, ontvangen een schoolcertificaat. Daarnaast kunnen de leerlingen vanaf het derde leerjaar het Goethe-certificaat behalen.

Cambridge English

Vmbo-Leerlingen die geïnteresseerd zijn in Engels kunnen vanaf leerjaar 2 kiezen om deel te nemen aan Cambridge English (1x per week via een keuzemodule). Het verder verhogen van Engelse taalvaardigheden (spreken, luisteren, lezen en schrijven) komt stap voor stap aan bod. Ook wordt er uitgebreid kennis gemaakt met het land en de cultuur. Cambridge English wordt afgesloten met een examen. Het Cambridge certificaat wordt wereldwijd geaccepteerd en erkend door vervolgonderwijs en bedrijven.

Praktijkgerichte programma Dienstverlening & Producten

In de bovenbouw krijgt Lifestyle een vervolg waaraan alle vmbo-t leerlingen zullen deelnemen. Deze nieuwe leerweg heet het praktijkgerichte programma Dienstverlening & Producten. Aan de hand van spraakmakende thema's krijgen de leerlingen een aantrekkelijk en uitdagend programma aangeboden, waarbij 'doen en ervaren' centraal staan. Enkele thema's die aan bod komen zijn: 'Natuurlijke leefomgeving', 'Welzijn', 'Levensmiddelenindustrie', 'Media en Nieuwsvorming' en 'Recreatie'. Het aanleren van vaardigheden als presenteren, organiseren, samenwerken en onderzoeken krijgt extra aandacht. Het kennismaken met de wereld en diverse beroepen gebeurt binnen en buiten de school, in de directe leefomgeving of wat verder weg van school, waarbij het over de grenzen kijken van groot belang is.

2.3 Havo

De havo-opleiding bereidt de leerling voor op een vervolgstudie op het hbo. De havo-opleiding van OBC Bemmell kenmerkt zich door een activerende aanpak, gestructureerd werken, het bieden van uitdaging, aandacht voor planning en organisatie en ruimte voor individuele talenten. Tijdens de keuzemodules kunnen leerlingen er voor kiezen om praktisch bezig te zijn door bijvoorbeeld te koken, te sporten of te programmeren. Ook kunnen zij kiezen voor het doen van verschillende soorten onderzoek. Ook wordt er extra ondersteuning aangeboden voor diverse vakken.

Havo-leerlingen volgen naast een aantal gemeenschappelijke vakken – zoals Nederlands, Engels, Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding – ook eigen profiel- en keuzevakken. Havo kent de volgende profielen: Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek. Een havo-leerling kan, onder bepaalde voorwaarden, in de bovenbouw een extra vak kiezen.

Versterkt Talenonderwijs Frans (DELFI)

Leerlingen van havo, vwo en tweetalig havo en vwo kunnen via een extra module Versterkt Talenonderwijs Frans volgen en hiermee het certificaat DELFI behalen.

2.4 Vwo

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en dit kenmerkt ook de vwo-opleiding van OBC Bemmell. Zowel in de vaklessen als in de keuzemodules (ongeveer 20% van de onderwijstijd) zijn leerlingen op een onderzoekende en praktische manier bezig om nieuwe kennis op te doen en Academische vaardigheden te ontwikkelen. Zo ontdekken leerlingen waar hun talenten en interesses liggen. In de keuzemodules is er de mogelijkheid om extra begeleiding te krijgen of om extra uitdaging te kiezen. Het doen van onderzoek en de betekenis van onderzoek komt ook nog terug in een vak als wetenschapsoriëntatie en natuurlijk bij het werken aan het profielwerkstuk. Voor extra uitdaging kunnen leerlingen in de bovenbouw ook een extra vak of modules/vakken buiten de school (op de universiteit) kiezen. Het vwo kent tot slot de volgende profielen: Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij, Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek.



Versterkt Talenonderwijs Frans (DELFL)

Leerlingen van havo, vwo en tweetalig havo en vwo kunnen via een extra module Versterkt Talenonderwijs Frans volgen en hiermee het certificaat DELF behalen.

2.5 Tweetalig onderwijs havo en vwo

In de tweetalige opleidingen van OBC Bommel kunnen leerlingen naast het gewone vwo-diploma of havo-diploma ook een internationaal erkend diploma, het International Baccalaureate (IB) Language and Literature voor t-vwo en het IB Language B exam voor t-havo behalen. Tweetalig onderwijs bereidt leerlingen voor op een internationale omgeving; 'Open up your world'!

In de eerste drie leerjaren van het TTO wordt minimaal de helft van de lessen in het Engels gegeven; in de bovenbouw is ongeveer een derde deel van de lessen in het Engels. De opleidingen dompelen de leerlingen onder in de Engelse cultuur door middel van vele buitenlesactiviteiten: theaterbezoek binnen en buiten de school, projecten dramatische expressie, excursies naar Engeland (en daar les krijgen van Engelse docenten), een uitwisseling met scholen in Europa in de derde klas, een internationale stage in de bovenbouw. Daarnaast besteden we nadrukkelijk aandacht aan onderzoeksvaardigheden met behulp van het Cambridge programma Global Perspectives (Critical Thinking).

2.6 Ons onderwijs

Het onderwijs op onze school is voortdurend in ontwikkeling. De maatschappij verandert en ons onderwijs verandert mee. We bieden de leerlingen naast een vaste basis van vaklessen ruimte om te kiezen.

- **Keuzetijd**

In de keuzetijd kan de leerling kiezen voor verrijkende of verdiepende vakgerichte modules, vakoverstijgende modules, vakondersteuning, studietijd of gelegenheid om te werken aan samenwerkingsopdrachten. In de onderbouw havo, vwo en vmbo-t kiezen de leerlingen keuze-modules per periode. In de bovenbouw (t)havo, (t)vwo kiezen de leerlingen wekelijks minimaal 5 keuze-uren van 40 minuten naast een aantal keuzemodules. Vanwege de impact van corona is dit schooljaar meer aandacht voor vakondersteuning in de keuzetijd.

Met dit keuze-aanbod kunnen we meer maatwerk bieden, is er voor de leerling echt wat te kiezen en krijgt de leerling meer regie over zijn eigen leerproces.

- **Coaching**

De leerlingen worden gecoacht in hun leerontwikkeling en begeleid bij de invulling van hun keuzetijd door hun coach (voorheen mentor). Ouder(s)/verzorger(s) worden ook intensief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door de driegesprekken die meerdere keren per jaar plaatsvinden.

- **80 minuten lessen**

Om leerlingen goed te kunnen begeleiden tijdens de les en om beter te kunnen differentiëren, duren de lessen 80 minuten. De leerlingen hebben dan ook minder vakken per dag en dat geeft meer rust.

2.7 Profiel- en vakkenkeuze

De vakken- of profielkeuze komt tijdens de driegesprekken (tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en coach) aan bod. De decaan verstrekt informatie voorafgaand aan de vakken- en profielkeuze, beantwoordt vragen en gaat op verzoek in gesprek met leerlingen en/of ouders/verzorgers. Het doel is dat elke leerling een kansrijk profiel kiest met vakken die zo optimaal mogelijk aansluiten bij de vervolgopleiding.

Vmbo-t

Vmbo-t-leerlingen maken in het derde leerjaar hun profielkeuze voor het vierde leerjaar. Zij kunnen kiezen uit vier profielen: Zorg en Welzijn, Economie en Ondernemen, Techniek of Groen. De leerlingen volgen gemeenschappelijke vakken én daarnaast de vakken die bij het profiel horen. Ook kiezen alle leerlingen een vak in hun vrije deel en hebben ze de mogelijkheid een extra (7de) vak te kiezen voor drempelloze doorstroom naar de havo.

Ter voorbereiding op de profielkeuze maken tweedejaarsleerlingen al enkele keuzes, zodat ze in het derde leerjaar een vakkenpakket hebben dat aansluit bij hun persoonlijke wensen en mogelijkheden.

Op beide keuzemomenten bereiden leerlingen zich voor met behulp van ouder(s)/verzorger(s), de docenten, de coach en de decaan. De docenten brengen een advies uit met betrekking tot de keuze voor hun vak. De leerlingen krijgen door middel van het doorlopen van de opdrachten in Qompas, onze lesmethode voor loopbaanoriëntatie, inzicht in persoonlijke voorkeuren.

Havo en vwo

Havo- en vwo-leerlingen maken tijdens het derde leerjaar hun profielkeuze. Op beide leerwegen kiezen zij uit vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur gezondheid en Natuur en Techniek. Deze

profielen 'kleuren' in grote lijnen het toekomstperspectief voor de leerling. Tijdens het profielkeuzeproces is het dan ook van belang dat de leerlingen zicht krijgen op vragen als 'Wie ben ik?', 'Wat kan ik?' en 'Wat wil ik?'.

Voornamelijk de coaches en de decaan bereiden de leerlingen voor op hun keuze. In de methode 'Keuzeweb' werken de leerlingen vooral met reflectieopdrachten. Om de mogelijkheden van hun gekozen profiel in het hoger onderwijs inzichtelijk te maken, nemen derdejaars havo-leerlingen deel aan de profielkeuzeday op de Hogeschool van Arnhem/Nijmegen. Ook geven studenten van De Radboud Universiteit profielkeuzeworkshops aan derdejaars vwo-leerlingen. De vakdocenten brengen ter ondersteuning een advies uit voor de te kiezen vakken. We betrekken ook ouders/verzorgers bij de profielkeuze. Tijdens het project 'Kijkje op de werkvloer' gaan de leerlingen bij ouders/verzorgers op de werkvloer kijken.

2.8 Burgerschapsvorming

Binnen de nieuwe koers van OBC Bemmeler hebben we een heldere visie op het leren van de leerling. We stimuleren de ontwikkeling van onze leerlingen op drie domeinen:

Kwalificatie: (vak)kennis en vaardigheden die helpend zijn bij de studie en in het latere leven in de maatschappij

Socialisatie: we leren leerlingen zich te verhouden tot de wereld, tot cultuur, tradities en innovaties

Persoonsvorming: we leren leerlingen om steeds meer over zichzelf te ontdekken. Wie ben ik, hoe verhoud ik me tot de ander, tot de wereld om mij heen? Om je plek te vinden in de maatschappij, vinden we sociale en persoonlijke ontwikkeling net zo belangrijk als kennis. Op school zijn we de maatschappij in het klein. Zo ontmoeten leerlingen met verschillende achter-

gronden elkaar in een natuurlijke omgeving waardoor burgerschap geen theorie maar dagelijkse praktijk is. De school is een oefenplaats.

Wij leren leerlingen omgaan met zichzelf, de ander en de wereld. Aandacht besteden aan burgerschaps-thema's hoort daarom als vanzelfsprekend bij ons onderwijs.

2.9 Toetsen en overgangsnormen

Met ons toetsbeleid willen we goed zicht houden op ontwikkeling van onze leerlingen om ons onderwijs en begeleiding daarop te kunnen afstemmen. OBC Bemmeler werkt met jaarcijfers: alle gedurende het schooljaar behaalde cijfers tellen mee voor het overgangsrapport. Voor alle klassen van OBC Bemmeler zijn overgangsnormen vastgesteld. Hierin staat de weging van de cijfers die leerlingen voor de verschillende vakken halen. Deze overgangsnormen staan vermeld op de website van de school. In het leerlingadministratiesysteem Magister kan de leerling en ook zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) de stand van zaken ten aanzien van behaalde cijfers zien. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een inlogcode om hun eigen gegevens te kunnen inzien.

2.10 Examen

Het examen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen en het centraal examen. Het centraal schriftelijk eindexamen wordt afgenomen aan het einde van het vierde leerjaar vmbo-t, het vijfde leerjaar (t)havo of het zesde leerjaar (t)vwo. Daarnaast kent elke opleiding het schoolexamen dat kan worden afgenomen in leerjaar drie en vier van het vmbo-t, in vier en vijf van de havo-opleiding en in leerjaar vier, vijf en zes van de vwo-opleiding. De verplichte toetsonderdelen met de weging en de spreiding zijn opgenomen in het Programma

van Toetsing en Afsluiting, het PTA. De cijfers die leerlingen per vak halen, vormen samen het eindcijfer van het schoolexamen. Het gemiddelde van het eindcijfer schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen is het eindcijfer. Op basis van deze eindcijfers wordt de uitslag van het examen bepaald. Daarnaast zijn er enkele vakken die alleen met een schoolexamencijfer afsluiten. In het examenreglement staat precies beschreven welke rechten en plichten examenleerlingen hebben. Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiten (het PTA) is zijn te downloaden via de website van de school.

2.11 Mediatheek

De mediatheek is voor onze leerlingen toegankelijk als studieplek. In het huidige onderwijs ligt steeds meer nadruk op het zelfstandig verwerven, verwerken en presenteren van informatie. Het Over Betuwe College heeft daarvoor een computernetwerk waarop, naast verschillende educatieve applicaties, voor alle leerlingen het totale Microsoft Office-pakket beschikbaar is. Bovendien heeft de mediatheek abonnementen op verschillende digitale databases die alle leerlingen kunnen raadplegen. De mediatheek heeft een grote collectie Nederlandse (jeugd)literatuur. Tenslotte is er de gelegenheid om een lees- of studieboek te lenen of een keer ontspannen een stripboek of krant te lezen. Op de website van de school is actuele informatie over de mediatheek te vinden.



BEGELEIDING

3.1 Organisatie

Een goede begeleiding van leerlingen staat op alle scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe centraal. Op hoofdlijnen is deze op alle scholen op dezelfde manier georganiseerd. De hoofdlijnen worden in de navolgende paragrafen beschreven.

Afdelingen

De school is verdeeld in afdelingen naar opleidingstype. Een afdeling wordt geleid door een of twee teamleiders, die allen deel uitmaken van de schoolleiding. De teamleiders dragen samen met de leerlingcoördinatoren, teamcoördinatoren en onderwijsassistenten zorg voor de dagelijkse gang van zaken op de afdeling. Dit doen ze onder andere door de coördinatie van de leerlingbegeleiding, registratie van aan- en afwezigheid van leerlingen, overleg met coaches en lesgevers over onderwijskundige en organisatorische zaken en begeleiding van leerlingen. Samen met de coaches bereiden de leerlingcoördinatoren voortgangsvergaderingen voor. Indien nodig dragen zij zorg voor interne of externe ondersteuning van de leerlingen.

Coach

Op OBC Bommel zijn we enkele jaren geleden gestart met een intensiever traject om leerlingen te begeleiden. De mentor werd vooral ook een coach. Daarom spreken we over een coach i.p.v. een mentor. Gedurende meerdere momenten per week coacht hij in gesprekken leerlingen op het gebied van hun persoonlijke ontwikkeling, hun leerdoelen en studievoordigheden. De leerling heeft daarbij de regie en geeft aan waar de behoeften liggen.

De begeleiding vindt plaats in 1-op-1-gesprekken, in kleine groepjes of soms klassikaal als het onderwerpen betreft die voor alle leerlingen gelden. In aansluiting op wat op de meeste basisscholen gebruikelijk is, voeren we op OBC Bommel ook het driegesprek (leerling-ouders/verzorgers-coach). Hierin licht de leerling toe waar hij staat in de ontwikkeling, wat er gebeuren moet voor de verdere ontwikkeling en wat daarvoor nodig is van ouder(s)/verzorgers(s) en van school.

Daarnaast besteedt de coach aandacht aan de positieve groepsvorming en worden zaken besproken zoals: de introductie, projectdagen, de ontwikkeling van sociale vaardigheden, het groepsproces, de keuze van vakken, de keuze van een vervolgopleiding en allerlei andere zaken die de leerling bezighouden. De coach houdt geregeld contact met de ouder(s)/verzorgers(s), bijvoorbeeld via de driegesprekken maar ook via e-mail, telefonisch of middels persoonlijke gesprekken. Voor ouder(s)/verzorgers(s) is er daarnaast de mogelijkheid om via Magister de vorderingen van hun kind te volgen.





3.2 Leerlingenondersteuning

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen deze, binnen bepaalde kaders, krijgen. Het OBC kent een uitgebreid netwerk van ondersteuning en zorg.

Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam begeleidt leerlingen die vraagstukken hebben op het gebied van leren en/of over onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma. De leerlingen worden daarvoor geplaatst in reteachingstrajecten. In een ondersteuningsmodule legt een docent de lesstof nogmaals uit, op een andere manier. Leerlingen met leerstoornissen als dyslexie en dyscalculie kunnen aanvullende ondersteuning krijgen door onze remedial teacher. Dyslectische leerlingen met een officieel dyslexierapport krijgen daarnaast een taalkaart die extra faciliteiten biedt in de klas, bij proefwerken, schoolexamens en het Centraal Examen. Met behulp van remedial teaching kan er, indien nodig, extra ondersteuning geboden worden.

Kurzweil - hulp bij dyslexie

Wij bieden leerlingen met een dyslexie-verklaring kosteloos het programma Kurzweil aan ter ondersteuning van het leerproces. Het uitgangspunt is dat de leerling in het bezit is van een dyslexie-verklaring en dat de ondersteuningscoördinator op de hoogte is van deze verklaring. De bij onze scholengroep beschikbare licentie geldt voor een installatie op een pc of laptop.

Meer informatie is te verkrijgen via de ondersteuningscoördinatoren (zie bijlage 3).

3.3 Overige begeleiding en ondersteuning

Decanaat

De decaan helpt de leerlingen bij hun keuze van het vakkenpakket, het vervolgonderwijs of het beroep. De decaan verzorgt informatie over studie-, opleidings- en beroepsmogelijkheden, maar ook over studietoelagen, leerplicht en andere zaken

die direct samenhangen met de keuzes die leerlingen moeten maken. Voor de begeleiding binnen het decanaat maakt OBC Bommel gebruik van Qompas (www.Qompas.nl) voor vmbo-t en van DeDecaan voor havo en vwo (www.dedecaan.net). Op deze sites kunnen leerlingen hun loopbaandossier bijhouden omtrent het kiezen van een profiel en een vervolgopleiding. De decanen van OBC Bommel zijn dhr. Peter van Riel ((t)havo en (t)vwo) en mw. Sonja de Schipper (vmbo-t).

Betuwe On Stage

In de bovenbouw van het vmbo-t volgen leerlingen het programma van Betuwe On Stage, gericht op hulp bij de beroepskeuze. De decaan coördineert Betuwe on Stage binnen de school. De leerlingen worden in de klas voorbereid door coaches en docenten. De leerlingen maken een top 5 van beroepen die deelnemen aan het Beroepenfeest, gaan op dit evenement met deze beroepsbeoefenaren in gesprek en maken twee afspraken om het desbetreffende bedrijf te bezoeken. Via de website www.betuweonstage.nl zien leerlingen welke beroepen meedoen. De leerling bezoekt het Beroepenfeest samen met de klas. Op de Doe-dag reist de leerling zelfstandig naar twee bedrijven of organisaties. Later bespreekt de leerling zijn ervaringen met de coach en verwerkt dit in Qompas.

Vertrouwenspersonen

Iedere leerling kan rekenen op de ondersteuning van de coach. Maar mochten er heel vertrouwelijke zaken spelen, die een leerling liever niet met de coach bespreekt, dan kan de leerling daarvoor terecht bij een interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen geven leerlingen de mogelijkheid om persoonlijke problemen te bespreken en om samen naar oplossingen te zoeken. Besproken zaken zijn vertrouwelijk, tenzij de wet voorschrijft dat er doorverwezen moet worden. De vertrouwenspersonen van OBC Bommel zijn dhr. Steffan v.d. Sluis, mw. Emma Hazeleger, mw. van der Heijden en dhr. Hartjes.

Zorgkaart

De informatie over leerlingenondersteuning is apart opgenomen in een zorgkaart. Deze zorgkaart is samengesteld met als doel: duidelijke communicatie en eenduidige informatie voor alle betrokkenen. Op de zorgkaart wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke activiteiten, voor welke doelgroep, op welk moment en op welke wijze worden ondernomen bij de leerlingenondersteuning. De zorgkaart is te vinden op de website van de school.

Ondersteuningscoördinator en (Intern) Zorg Advies Team (I)ZAT

Als een leerling naast de basisondersteuning van de coach en leerlingcoördinator meer hulp nodig heeft, wordt de leerling besproken in het Intern Zorg en Advies Team (IZAT). Het IZAT bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren en zo nodig sluiten de coach, leerlingcoördinator of een onze schoolmaatschappelijk werker aan. Zij kunnen, indien er intern niet voldoende hulp kan worden geboden, een beroep doen op externe ondersteuning of op het Zorg en Advies Team (ZAT). Aanspreekpunt binnen de school zijn de ondersteuningscoördinatoren mw. Desi Brouwer (vmbo-t), mw. Marja Lesuis ((t)havo-/ (t)vwo-onderbouw) en mw. Marieke van den Heuvel (t)havo-/ (t)vwo-bovenbouw.

Orthopedagoog

OBC Bommel heeft een orthopedagoog, mw. Frederiek Westerveld. Zij is actief betrokken vanuit haar expertise waardoor leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoefte(n) optimaal worden bediend.

Verzuim

Bij veelvuldig ziekteverzuim gaan we in gesprek met de leerling, coach en ouder(s)/verzorger(s). We betrekken de schoolarts actief in de preventie tegen ziekteverzuim en ook is er nauw contact met het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL). Het verzuimprotocol is op de website van de school te vinden.

Ongewenst gedrag?

De teams van de OBC-scholen houden nauwgezet in de gaten of leerlingen spijbelen of ander ongewenst gedrag vertonen. Zo kunnen zij adequaat inspelen op problemen die ontstaan als gevolg van gedrag van deze leerlingen, bijvoorbeeld door intensieve gesprekken te voeren met de leerling, diens coach, lesgevers, ouder(s)/verzorger(s) en indien nodig met externe begeleiders als de jeugdarts.

Wijkagent

OBC Bommel neemt deel aan het convenant Wijkagent in de gemeente Lingewaard. Het doel is de veiligheid en het veiligheidsgevoel te vergroten. De schoolagent is actief betrokken en voor school het aanspreekpunt met betrekking tot criminaliteit en veiligheid. De wijkagent verzorgt in de klas ook voorlichting over diverse veiligheidsaspecten.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ), dat bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige, ontvangt op de middelbare school iedere jongere twee keer tijdens zijn schoolloopbaan – in de onderbouw en in de bovenbouw – voor een gezondheidsonderzoek van de GGD. De onderzoeken gaan over de gezondheid, gevoelens, leefgewoonten van de jongere: op school, thuis en in de vrije tijd. Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website van de GGD). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundigen op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail ggd@vggm.nl
Telefoon 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)
Website JouwGGD.nl (alles over gezondheid voor jongeren)





Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hanteert een meldcode omtrent de omgang met (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Op de website is het protocol te vinden over hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Passend Onderwijs

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband De Verbinding. De belangrijkste taak van dit samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Het ondersteuningsplan van de school is te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

LEERLINGACTIVITEITEN

Onderwijs is meer dan lesgeven alleen. Pas als leerlingen zich veilig én prettig voelen op school is voldaan aan de voorwaarde om te werken aan kennisoverdracht. Vandaar ook dat op het OBC in Bemmeler diverse activiteiten worden georganiseerd die vooral bedoeld zijn om de leerling zich thuis te laten voelen. Het gaat hier om projecten en activiteiten die niet in een keuzemodule zijn opgenomen. Deze activiteiten gelden voor alle leerlingen van een bepaald leerjaar.

Mocht het in verband met het coronavirus nog nodig zijn, dan zal per activiteit bekeken worden 'of', 'wanneer' en 'hoe' deze kan plaatsvinden.

Ouder(s)/verzorger(s) worden hier tijdig over geïnformeerd.

Let op: Sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden als er voldoende financiële bijdragen zijn.

4.1 Projecten en activiteiten

Op OBC Bemmeler worden excursies, gastlessen, voorstellingen en presentaties gedurende het schooljaar zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijsprogramma. In de loop van het schooljaar worden, naast de sportdagen per leerjaar, toernooien georganiseerd in uiteenlopende teamsporten.

Tijdens de projectdagen bieden we een gevarieerd aanbod van activiteiten en projecten aan die, anders dan in een keuzemodule, slechts een dag(deel) in beslag nemen. De activiteiten kunnen ingedeeld worden in bèta, cultuur, ondernemerschap, sport en internationalisering.

Bèta

Leerlingen leren bijvoorbeeld programmeren, coderen, achtbanen bouwen, volgen een masterclass Sterrenkunde, of nemen deel aan project Ritme & Regelmaat en chemieprojecten. Ook een bezoek aan NEMO, het Technovium, pre-university programma's, de Techniekdag van de HAN, behoren tot de mogelijkheden. De school doet daarnaast mee aan kangoeroewedstrijden wiskunde en Olympiades in wiskunde, biologie, scheikunde. Tot slot werkt OBC Bemmeler met negen andere vo-scholen en de Radboud Universiteit samen in een project voor excellente vwo'ers.



Cultuur

In de gehele schoolcarrière van een leerling is er aandacht voor culturele vorming. Er zijn activiteiten (veelal excursies) vanuit vakken en activiteiten tijdens de zogenaamde projectdagen. Zo maken leerlingen gezamenlijke producties zoals zang- en dansvoorstellingen en er is een dramapresentatie voor de TTO-afdeling. In samenhang met de lessen Nederlands worden in het tweede jaar auteurs van jeugdboeken op school uitgenodigd. Veel culturele activiteiten in de bovenbouw zijn gekoppeld aan het vak CKV. Zo is er een Nijmeegse en een Lingewaardse Kunstroute, die leerlingen in één dag tijd laat kennismaken met diverse kunstdisciplines. Workshops dans, drama en film zijn vast in het programma opgenomen. Leerlingen kunnen op vrij-

willige basis meedoen aan bijvoorbeeld het jaarlijkse Voordrachtfestival in Nijmegen of meegaan naar een opera en/of een balletvoorstelling in het Muziektheater Amsterdam. Het Zondagochtendconcert in het Amsterdamse Concertgebouw met aansluitend een bezoek aan de musea aan het Museumplein is inmiddels ook een vast programmaonderdeel geworden. Leerlingen beeldende kunst bezoeken verder nog het Kröller-Müller Museum en musea in Den Haag en Keulen.

Ondernemerschap

In leerjaar twee doen de leerlingen mee aan het project Day for Change, een project waarin ze hun eigen minionderneming opstarten, producten ontwikkelen en verkopen. De opbrengsten zijn onder andere bestemd voor goede doelen.

Sport

In de loop van het schooljaar worden toernooien georganiseerd in uiteenlopende teamsporten. Aan het eind van het schooljaar nemen alle leerlingen deel aan sportdagen. De leerlingen van het derde leerjaar oriënteren zich tevens op sporten op externe locaties. Daarnaast neemt de school actief deel aan landelijke wedstrijden zoals de Olympic Moves, met speciaal daarvoor geselecteerde teams.

Omgevingsonderwijs en internationalisering

De leerlingen van OBC Bommel ontdekken de wereld. In alle leerjaren zijn er, als de omstandigheden het toelaten, regionale en landelijke excursies. Leerlingen leren hun eigen leefomgeving beter kennen, zowel vanuit geografisch als ook vanuit historisch perspectief. In de onderbouw vinden er ook (dag)excursies plaats naar het buitenland. Deze excursies hebben een cultureel karakter en in een aantal gevallen is het spreken van de taal van het land een belangrijk doel. Binnen het tweetalige onderwijsprogramma voeren leerlingen een internationale stage uit. We gaan de wereld in én halen de buitenwereld de school in. Als voorbeeld hiervan noemen we hier 'Cross your

Borders', een driedaags vakoverstijgend project over ontwikkelingssamenwerking dat we in sommige afdelingen tijdens projectdagen aanbieden. Ook is er aandacht voor bijvoorbeeld de dag van de Franse taal.

4.2 Klassenactiviteiten en schoolfeesten

Alle leerlingen van de Nederlandstalige eerste klassen gaan in september op kamp om elkaar en hun coach beter te leren kennen. Leerlingen van de TTO-brugklas gaan enkele weken later, maar wel voor de herfstvakantie, een week naar Engeland. Elke coach organiseert tenminste één klassenactiviteit per jaar om de onderlinge band tussen de leerlingen te verstevigen. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen bericht van de datum, de plaats en de begin- en eindtijd van deze activiteit. Jaarlijks wordt er voor de leerlingen uit de onderbouw een spetterend schoolfeest gegeven.

4.3 Goede doelenactie

In alle leerjaren worden sponsoractiviteiten georganiseerd ten behoeve van een goed doel. De leerlingen van het tweede leerjaar zamelen door middel van een ondernemersproject geld in voor de stichting Day for Change. Rondom kerst zetten onze leerlingen zich op verschillende manieren in voor één of meerdere goede doelen, bijvoorbeeld via een kerstmarkt.



COMMUNICATIE

De scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hechten veel waarde aan een goede communicatie met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Goede communicatie draagt bij aan een plezierige en succesvolle middelbare schoolperiode.

5.1 Coach

De coach is de schakel tussen school en thuis. Uiteraard is de coach goed op de hoogte van het functioneren van de leerlingen. De coach is het eerste aanspreekpunt, zowel op school voor de leerling, als voor ouder(s)/verzorger(s). Een aantal keer per jaar voeren de coach, leerling en de ouder(s)/verzorger(s) een gezamenlijk driegesprek waarin de ontwikkeling leerling besproken wordt.

5.2 Studievoortgang

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen beschikken over een inlogaccount waarmee zij via het leerlingadministratiesysteem Magister inzage hebben in de cijferresultaten en de geregistreeerde absentie. De leerlingen krijgen drie keer per jaar, aan het einde van elk trimester, een cijferrapport. Dit gebeurt digitaal en is in te zien op Magister. Na het derde (overgangs)rapport wordt een papieren rapport verstrekt waarop ook de cijfers van rapport 1 en 2 staan. Tijdens driegesprekken worden de leervorderingen, gestelde leerdoelen en het welbevinden besproken. Daarnaast organiseert de school een contactmoment waarbij ouder(s)/verzorger(s) in gesprek kunnen met vakdocenten.

5.3 Informatieavonden

Er worden diverse informatieavonden over onder andere richtingkeuze, pakketkeuze, doorstroommogelijkheden, examens en excursies georganiseerd.

Wanneer er een informatieavond plaatsvindt, worden leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hiervan (via e-mail) op de hoogte gesteld.

5.4 Nieuwsbrieven, website, e-mail en social media

Een aantal keren per schooljaar verschijnt een nieuwsbrief met daarin informatie over belangrijke zaken of verslagen van activiteiten. De website van de school bevat zowel algemene als actuele informatie over de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe. Tevens bevat de website specifieke gegevens over OBC Bommel. Denk aan de inrichting van het onderwijs, lestijden, toetsroosters, de jaaragenda en andere bijzondere activiteiten. Via e-mail worden brieven verzonden en korte actuele mededelingen gedaan. Ook maakt de school gebruik van social media: foto's en filmpjes van allerlei activiteiten en interessante nieuwtjes worden hierop gedeeld met geïnteresseerden.

5.5 Ouderraad, leerlingenraad, DMR en GMR

Alle ouder(s)/verzorger(s) kunnen lid worden van de ouderraad. Doel van de ouderraad is het contact bevorderen van de ouder(s)/verzorger(s) met docenten, schoolleiding en bestuur. Daarnaast participeert de ouderraad in verschillende activiteiten zoals feestavonden, open dagen, de diploma-uitreikingen enzovoort. Ouder(s)/verzorger(s) die belangstelling hebben om deel te nemen aan de ouderraad, of die contact zoeken met de raad, kunnen een e-mail sturen aan ouderraad.obcbommel@gmail.com t.a.v. de ouderraad. Ook kent OBC Bommel per afdeling leerling- en ouderparticipatie in de vorm van klankbordgroepen. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen ook participeren in de Deelraad Medezeggenschap (DMR) van OBC Bommel en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, zie ook paragraaf 8.2.

5.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Hierin staat bijvoorbeeld informatie over het aantal proefwerken dat in een week gegeven mag worden, het recht om proefwerken in te zien en de plicht die je hebt om je te houden aan huisregels. Het leerlingenstatuut is terug te vinden op de website van de school.

5.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De schoolgroep heeft daarom een protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' ontwikkeld, waarin wordt aangegeven hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan.

De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben verkregen de wet volgen en elkaar informeren over schoolse zaken rondom hun kind. Beide ouders worden gezamenlijk verwacht bij de driegesprekken en eventuele ouderavonden. In overleg met de teamleider kan daar incidenteel van worden afgeweken. Verdere informatie is te vinden in het protocol, dat via de website van de school beschikbaar wordt gesteld.



ALGEMENE INFORMATIE

6.1 Lestijden

Lestijden	Lesuur	Soort les
8.20 - 9.00 uur	1	korte les
9.00 - 10.20 uur	2 + 3	lange les
10.20 - 10.40 uur		pauze
10.40 - 12.00 uur	4 + 5	lange les
12.00 - 12.30 uur		pauze
12.30 - 13.50 uur	6 + 7	lange les
13.50 - 14.10 uur		pauze
14.10 - 14.50 uur	8	korte les
14.50 - 15.30 uur	9	korte les
15.30 - 16.10 uur	10	korte les
16.10 - 16.50 uur	11	korte les

Korte lessen kunnen gecombineerd worden tot een lange les.

Op dagen waarop voortgangsgesprekken of driegesprekken plaatsvinden wordt een 40-minutenrooster gehanteerd. Dit rooster en ook de inzet van het reguliere rooster tijdens toets- en SE-weken is terug te vinden op onze website.

6.2 Lesuitval

Wanneer een docent ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn, worden de lessen in de onderbouw zoveel mogelijk vervangen door een collega-docent of

wordt de klas opgevangen door een onderwijsassistent. Leerlingen worden geacht altijd alle benodigdheden voor een vak bij zich te hebben. Soms komt het voor dat door roosterwijzigingen leerlingen eerder naar huis gaan of later beginnen. Roosterwijzigingen worden via Magister gecommuniceerd.

6.3 Vakantieplanning 2022-2023

Herfstvakantie	maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Koningsdag	donderdag 27 april 2023
Meivakantie	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaartsdag	donderdag 18 mei 2023
Dag na Hemelvaartsdag	vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	maandag 17 juli t/m vrijdag 25 augustus 2023

* Bovenstaand overzicht is exclusief overige roostervrije dagen. Let op: met goedkeuring van het ministerie van Onderwijs kan de zomervakantie afwijken van de regioafspraken.

6.4 Schoolverzuim

Als een leerling ziek is of om een andere onverwachte reden niet naar school kan, moeten ouder(s)/verzorger(s) dit dezelfde dag vóór 9.00 uur via het ouderportaal van Magister of telefonisch doorgeven aan de receptie. Afspraken zoals bezoek aan tandarts, orthodontist of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. Indien dat niet mogelijk is, moet vooraf een blauwe kaart worden ingeleverd bij de teamkamer. De blauwe kaart is te verkrijgen bij de onderwijsassistent en te downloaden op de website van de school.

Zorgwekkend ziekteverzuim

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de schoolloopbaan van de leerling in gevaar komen. Daarom is het belangrijk dat wij zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig signaleren. De criteria die de school hanteert voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan vijf aaneengesloten schooldagen;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan drie keer in twee maanden tijd ziek;
- ziekmelding volgens een vast patroon. Wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim van een leerling vraagt de school aan de jeugdarts om advies.

Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, tot dat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouder(s)/verzorger(s) moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat. In de Leerplichtwet staat omschreven wanneer een leerling de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de Leerplichtwet extra verlof voor bijzondere

omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor dient tijdig (minimaal 8 weken) schriftelijk toestemming gevraagd worden aan de teamleider. De aanvraagformulieren zijn op onze website te vinden. Wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft moet toestemming gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. De teamleider, teamleiding of de leerplichtambtenaar beoordeelt, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof. Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.

Als ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de rector of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim. Als school werken we in het kader van leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL). Zij werken voor jongeren van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in de gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jongeren die ouder dan 18 jaar zijn.

Meer informatie over het RBL, leerplicht of voortijdig schoolverlaten: www.rbl-midden-gelre.nl.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 lesuren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, jeugdreclassering, opgelegd worden.

Verder informatie over de regels en afspraken rondom verzuim zijn opgenomen in ons verzuimprotocol, welke te vinden is op onze website.

6.5 Huisregels

Dagelijks verblijven vele leerlingen, collega's en gasten onze gebouwen Heister en Essenpas. We hebben een aantal huisregels die ertoe bijdragen dat de gebouwen een fijne veilige, rustige en schone werk- en leeromgeving blijven.

Deze huisregels zijn te vinden op de website. Elke nieuwe leerling ontvangt de regels aan het begin van het schooljaar.

Corona-maatregelen

Mocht het in verband met het coronavirus nodig zijn, dan zullen er maatregelen gelden om het onderwijs op een zo veilig mogelijke manier te laten plaatsvinden. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen worden over deze maatregelen geïnformeerd. Iedereen wordt geacht zich aan deze maatregelen te houden.



6.6 Schoolpas

Iedere leerling van het OBC krijgt een schoolpas. Deze pas is, naast identificatiemiddel, ook bedoeld voor het lenen van boeken bij de mediatheek en het betalen van aankopen in de kantine. Daarnaast geeft de pas toegang tot schoolavonden.

6.7 Gezondheid en veiligheid

De school heeft een notitie 'Een gezonde en veilige school'. De school rekent het tot haar verantwoordelijkheid om te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel, maar verwacht ook dat elke medewerker, leerling en ouder/verzorger daar zijn of haar steentje aan bijdraagt. In de notitie staat onder andere dat binnen de scholen dezelfde wetten en regels gelden als in de maatschappij en dat als personeelsleden of leerlingen de wet overtreden, de school aangifte doet bij de politie of het slachtoffer of de benadeelde stimuleert om dat te doen. De notitie is in digitale vorm beschikbaar via de website.

Kluisjes en controle

Elke leerling heeft een kluisje. De kluisjes worden gehuurd door de ouder(s)/verzorger(s), maar blijven eigendom van de school. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen misbruik maken van de kluisjes, door er spullen in te bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Bijvoorbeeld ten tijde van de jaarwisseling kan er worden gecontroleerd op de aanwezigheid van vuurwerk op school. Het openen van een kluisje gebeurt minimaal door twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte. Daarnaast kan in incidentele gevallen de inhoud van tassen en/of kleding van leerlingen gecontroleerd worden.

Medicijnen

Het uitgangspunt van de school is dat er geen medicijnen worden verstrekt of medische handelingen worden uitgevoerd bij leerlingen. Het kan voorkomen dat uw kind op school ziek wordt. De school zal dan contact opnemen met u als ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door u aangewezen persoon. Het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen op school' is terug te vinden op onze website.

Drugs, alcohol en roken

Het in bezit hebben en/of gebruik van drugs en/of alcohol is nadrukkelijk verboden. Overtreding van deze regel wordt bestraft.

Sinds 1 augustus 2020 geldt een wettelijk rookverbod voor alle schoolterreinen. OBC Bemmell draagt vanzelfsprekend graag bij aan een rookvrije generatie. Ons schoolterrein is daarom volledig rookvrij, voor leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Cameratoezicht

In de school hangen camera's om de eigendommen van zowel de school als de leerlingen en het personeel te bewaken. Er is hiervoor een reglement opgesteld dat ter inzage ligt op school.

Wapenbezit

Het is nadrukkelijk verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens bijvoorbeeld een (zak)mes. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit hiervan te controleren.

Privacy

Een van de uitgangspunten van het Over Betuwe College, onderdeel van Scholengroep Over- en Midden- Betuwe, is respect hebben voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen. Voor publiciteitsdoeleinden maakt de scho-

lengroep soms gebruik van foto's/filmopnames, al dan niet gemaakt tijdens lessituaties. Deze foto's/filmopnames kunnen door ons, met toestemming gebruikt worden voor promotiemateriaal zoals de schoolgids, het foldermateriaal, geplaatst worden op de website of gebruikt worden in advertenties en bij wervingsactiviteiten.

Op 25 mei 2018 is de wettelijke (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Voor iedereen geldt vanaf dat moment dezelfde privacywetgeving in de gehele Europese Unie. Organisaties zoals onze scholengroep dienen de AVG te respecteren. Wij dienen zorgvuldig om te gaan met het verwerken van persoonsgegevens van uw kind en wij dienen hier transparant over te zijn. Zo wordt bijvoorbeeld bij de start van de schoolloopbaan door de school aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal gevraagd.

Naast de privacy van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bewaakt de school ook de privacy van de leerlingen onderling. Zo is het verboden op school zomaar

foto's of filmpjes van elkaar of van docenten te maken en/of te verspreiden. Op de website van de school is het privacyreglement van de school te vinden.

Reclame

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hanteert de Reclamecode onderwijs.

Pestprotocol

De scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe beschikken over een pestprotocol. Dit protocol bevat zowel richtlijnen voor handelen bij geconstateerd pestgedrag als voorwaarden en activiteiten die pesten moeten voorkomen. Dit protocol moet bijdragen aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat en is bedoeld om iedereen die betrokken is bij onze scholengroep (alle volwassenen en alle leerlingen) te informeren over onze handelwijze bij pestgedrag. Alleen samen kunnen we het pesten binnen school bespreekbaar maken en uit de wereld helpen. Het pestprotocol is terug te vinden op de website van de school.



Protocol ICT gebruik, internet en sociale media

Om misbruik te voorkomen en de leerlingen, medewerkers en de school te beschermen bij het gebruik van internet hebben wij een aantal fundamentele regels opgesteld in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school. Het protocol regelt de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van ICT, internet en sociale media.

Bekende voorbeelden van social media zijn Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn, Whatsapp en Twitter. Social media bieden aan de ene kant veel leuke voordelen, maar aan de andere kant kunnen berichten (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en de goede naam van de school schaden. Daarom vragen de scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe alle leerlingen en personeelsleden om verantwoord met social media om te gaan. Als onderdeel van het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media zijn daarom de Gedragsregels social media/gedragsregels voor het gebruik van social media opgesteld. Deze gedragsregels en de bijbehorende poster zijn terug te vinden op de website van de school.

Incidentenregistratie

Scholen doen er alles aan om een veilig klimaat te creëren. Incidentenregistratie kan een belangrijk middel zijn bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid. Incidentenregistratie: een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van (digitaal) pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. De registratiegegevens zullen alleen op schoolniveau gebruikt worden om veiligheidsbeleid aan te scherpen. Scholen moeten zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens van incidenten zijn niet openbaar en blijven in het bezit van de school. De inspectie van het onderwijs krijgt wel inzage in de gegevens tijdens schoolbezoek.

Een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De volgende incidenten zullen geregistreerd worden:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur- en steekwapens en overige wapens);
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- (grove) pesterijen;
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop);
- een incident dat bedreigend is voor of schade veroorzaakt aan de gezondheid;
- een incident dat letsel of ook schade (heeft) veroorzaakt wegens een ongeval.

Mochten zich incidenten voordoen dan dienen deze gemeld te worden aan de teamleider. De teamleider zorgt voor registratie in Magister.

6.8 Beeldcoaching

Soms worden tijdens een les video-opnamen gemaakt t.b.v. de begeleiding van docenten. Dat maakt het voor docenten mogelijk elkaars manier van lesgeven te bespreken en te evalueren en zo nodig bij te sturen. De privacy van zowel docenten als leerlingen is gewaarborgd, zoals vastgelegd in het algemene 'Beeldcoach gedragsconvenant' dat op school door ouder(s)/verzorger(s) op verzoek is in te zien. In Magister is in de persoonlijke omgeving van de leerling (toestemming beeldmateriaal – code INT; intern schoolgebruik) vastgelegd of hiervoor voor uw kind toestemming is verleend. Voor leerlingen tot 16 jaar verlenen de ouder(s)/verzorger(s) deze toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelf deze toestemming inregelen.

6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar

Leerlingen die 18 jaar worden zijn wettelijk volwassen. Als een 18-jarige leerling zelfstandig gaat wonen kan met de school een afspraak gemaakt worden om ontheven te worden van de regel dat de ouder/verzorger verlof vraagt, de ziekmelding doet etc. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en moet ondertekend worden door de leerling en de ouder/verzorger. De school blijft de ouder/verzorger wel in kennis stellen van de schoolvoordringen en andere relevante zaken betreffende de leerling en zal op verzoek informatie over de leerling geven. Op 18-jarige leeftijd van de leerling zal het ouderportaal ontoegankelijk worden gemaakt, tenzij de leerling zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) via Magister machtigt om mee te kijken.

6.10 Opleiden aankomende docenten/studenten lerarenopleiding

Onze scholengroep heeft sinds eind 2019 de titel aspirant-opleidingsschool. Samen met Arentheem College, HAN, HANILS, HAN Pabo, Instituut Sport en Bewegen, HAN-masterprogramma's en Radboud Docenten Academie vormen wij opleidingsschool Alium. In een opleidingsschool werken scholen en lerarenopleidingen samen aan het opleiden van nieuwe docenten. Studenten leren van ervaren docenten en omgekeerd leren onze docenten van de studenten omdat zij nieuwe ideeën de school in brengen. Dit levert een positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een afgesproken aantal stageplekken aan voor studenten van deze opleidingen. Onze docenten begeleiden deze studenten. De docenten zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider op school (schoolopleider), een begeleider van het ILS en een begeleider van de RDA. Studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) kunnen hun stage lopen in het voortgezet onderwijs op vmbo-locaties en natuurlijk ook in het basisonderwijs.



FINANCIËN

7.1 Schoolkosten

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) onderscheidt vier soorten schoolkosten en deelt deze in de onderstaande categorieën in. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden op de website: www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage. In dit hoofdstuk zijn de op onze school van toepassing zijnde bijdragen toegelicht.

Categorie 1: Lesmateriaal

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leer- en werkboeken.

Schoolboeken

Schoolboeken worden in beginsel door de school gratis ter beschikking gesteld aan de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen de schoolboeken te bestellen via de website van de leverancier Iddink Voortgezet Onderwijs B.V. uit Ede. Via deze website ontvangen zij ook alle informatie rondom de schoolboeken. Enkele weken voor de zomervakantie ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) per post van onze schoolboekenleverancier Iddink de toegangscode voor toegang tot de website www.iddink.nl.

Leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met hun boeken. Eventuele beschadiging en/of vermissing van boeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

Categorie 2: Voorgeschreven materiaal

Hierbij gaat het om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat.

Noodzakelijke leermiddelen

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere leermiddelen nodig: atlassen, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, rekenmachine, agenda, schriften, pennen, sportkleding, etc. Deze komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Voor het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die voor de verschillende vakken zelf moeten worden aangeschaft. Leerlingen die wiskunde in de bovenbouw havo en vwo volgen hebben een grafische rekenmachine nodig. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 100,-.

De noodzakelijke leermiddelen worden voor het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Ouders/verzorgers zijn vrij om naar eigen inzicht hierin keuzes te maken.

Categorie 3: Laptop

Elektronische informatiedragers, zoals een laptop of tablet vallen in deze categorie.

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. We bieden daarom de mogelijkheid een laptop via school aan te schaffen of om deze te leasen. Op de website is meer informatie te vinden over de eisen en wensen die wij aan laptopgebruik stellen. Als een leerling niet in eigen laptop kan voorzien, dan stelt de school een laptop ter beschikking. Met dit apparaat hebben leerlingen toegang tot de digitale leermaterialen. Neem hiervoor contact op met de schoolleiding.



Categorie 4: Activiteiten

In deze categorie gaat het om extra activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen. Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daar buiten vallen. Ook langdurige extra-curriculaire activiteiten, zoals tweetalig onderwijs vallen hier buiten. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders/verzorgers.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze school wel zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten en voorzieningen die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Dit betekent ook dat we de extra activiteiten niet organiseren als teveel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet voldoen.

Over het algemeen zijn ouders/verzorgers bereid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hierdoor kunnen we ieder schooljaar weer een waardevol programma samenstellen voor onze leerlingen. Uiteraard proberen wij de kosten voor deze vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. Over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks instemming gevraagd van de oudergeleding van de Deelraad Medezeggenschap (DMR) van de school. Na afloop van het schooljaar vindt in de DMR een verantwoording plaats van de besteding van de binnengekomen gelden.

We maken onderscheid tussen een vrijwillige activiteitenbijdrage en een vrijwillige bijdrage voor voorzieningen.

Ouders/verzorgers kunnen keuzes maken voor wat betreft de aangeboden voorzieningen, diensten, producten en activiteiten. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdragen is nooit een reden om leerlingen uit te sluiten van activiteiten.



Vrijwillige activiteitenbijdrage

Hieronder valt de bijdrage voor excursies en buitenlesactiviteiten. Mocht u als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige activiteitenbijdrage niet wensen te voldoen of niet in de positie zijn deze te kunnen betalen, dan vernemen wij dat graag van u.

Specificatie vrijwillige activiteitenbijdrage:

vmbo t	T1	T2	T3	T4	T1 Lifestyle	T2 Lifestyle	T2 VTO Duits	T3 VTO Duits	T2 Cambridge English	T3 Cambridge English	T4 Cambridge English
Projectdagen/ klassen- en jaarlaagactiviteiten	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
Aanvullende opleidingskosten VTO Duits							€ 25,00	€ 25,00			
Aanvullende opleidingskosten lifestyle					€ 50,00	€ 50,00					
Aanvullende opleidingskosten Cambridge English									€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00*
CJP-pas	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaal	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00

*Deelname exam Cambridge € 95,00

havo	H1	H2	H3	H4	H5
Projectdagen/ klassen- en jaarlaagactiviteiten	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
Aanvullende opleidingskosten Sportprogramma					
CJP-pas	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaal	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00

vwo	V1	V2	V3	V4	V5	V6
Projectdagen/ klassen- en jaarlaagactiviteiten	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
CJP-pas	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Totaal	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00

Mochten excursies en/of reizen door omstandigheden niet door kunnen gaan, dan volgt restitutie van deze gelden. Let op: sommige activiteiten kunnen alleen doorgang vinden mits er voldoende financiële bijdragen zijn. Wanneer een leerling voor een bepaalde activiteit vrijstelling heeft, vragen we hiervoor geen vrijwillige bijdrage.

Voor het tweetalig onderwijs is deze activiteitenbijdrage van € 65,- al inbegrepen in de vrijwillige totaalbijdrage die voor deze opleiding wordt gevraagd.

Bijzondere vrijwillige bijdragen

De volgende activiteiten en voorzieningen vallen niet onder het bedrag van € 65,-:

- Reguliere reizen en internationale stages;
- Een aantal vakgebonden excursies in (t)havo 4 en 5 en (t)vwo 4, 5 en 6;
- De extra bijdrage voor vmbo-t Lifestyle, VTO Duits en Cambridge English, zie kolommen op de vorige pagina.

Bijzondere bijdragen

Brugklaskamp (alle brugklassen behalve TTO)

€ 55,00

Variabele vakexcursies	T4	H4	H5	V5	V6
Bl: Burgers' Zoo				€ 20,00	
KUBV/MU (T4)	€ 25,00				
KUBV/MU (H4/V5)		€ (15,00) 25,00		€ (15,00) 25,00	
KUBV/MU (H5/V6)			€ 25,00		€ 25,00
LO: sportclinics extern			€ 20,00		€ 20,00

TTO-klassen

Tweetalig onderwijs brengt extra kosten met zich mee. Daarom vragen wij een aanvullende vrijwillige bijdrage aan de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die TTO volgen. Daarvan worden bijvoorbeeld extra lesmaterialen en internationale activiteiten (zoals uitwisselingen) betaald. Het niet kunnen betalen van deze vrijwillige bijdrage is uiteraard geen reden voor uitsluiting!

Onderbouw

TTO	TH1/VI	TH2/V2	TH3/V3
Projectdagen	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Klassenactiviteit/jaarlaagactiviteit	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Excursies/projecten TTO	€ 20,00	€ 60,00	
Engelse theatervoorstelling	€ 35,00		€ 35,00
X-plore	€ 330,00		
Zeeland		€ 110,00	
Uitwisseling			€ 300,00
Dramaproject	€ 50,00	€ 75,00	
Checkpoints Exams			€ 80,00
CJP-pas	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Overig	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Totaal	€ 520,00	€ 330,00	€ 500,00
Te betalen	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00

Dezelfde bedragen voor doublanten

Bovenbouw

TTO	TH4	TH5	TV4	TV5	TV6
Projectdagen	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Klassenactiviteit/jaarlaagactiviteit	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Excursies/projecten TTO	€ 55,00	€ 35,00	€ 75,00	€ 40,00	€ 50,00
Engelse theatervoorstelling	€ 35,00		€ 35,00		
IB exams en diploma uitreiking		€ 280,00			€ 280,00
CJP-pas	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Bijdrage aanvullend programma t.o.v. regulier havo en vwo *	€ 100,00		€ 50,00	€ 50,00	
Onvoorzien/overig	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Totaal	€ 275,00	€ 400,00	€ 245,00	€ 175,00	€ 415,00
Te betalen	€ 275,00	€ 400,00	€ 245,00	€ 175,00	€ 415,00

Dezelfde bedragen voor doublanten

De kolommen worden op de volgende pagina toegelicht.

* De extra lessen Engels en de scholing van TTO docenten vergt meer geld en tijd t.o.v. het reguliere programma.

De TTO-bijdrage voor de bovenbouw geldt voor de TTO-meerkosten. Dit bedrag is aanzienlijk lager, doordat dit aan ouder(s)/verzorger(s) bovenop de TTO-ouderbijdrage apart wordt gevraagd bij te dragen voor de vak-excursies (afhankelijk van het vakkenpakket), het optionele Cambridge GP exam en de internationale stage. Vragen hierover kunnen ouders/verzorgers stellen aan de teamleider tijdens de eerste algemene ouderavond.

Vrijwillige bijdrage voor voorzieningen

Naast de vrijwillige activiteitenbijdrage is er een additionele vrijwillige bijdrage voor algemene voorzieningen in de school en voor de ter beschikking gestelde kluisjes. Nieuwe leerlingen worden aan het begin van de schoolcarrière eenmalig gevraagd een borgbedrag van € 10,- te voldoen voor het kluisje en de ter beschikking gestelde sleutel/cijfercode.

	Vrijwillige bijdrage voorzieningen
Ondersteuning ICT	€ 7,90
Bijdrage leerlingenvereniging	€ 4,00
Culturele Activiteiten	€ 10,00
Kosten t.b.v. informatie	€ 7,00
Kosten instandhouding oudervereniging	€ 3,60
Kluisje	€ 7,00
Totaal	€ 39,50

Mocht u als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdrage voor voorzieningen van € 39,50 of het borgbedrag voor het kluisje niet wensen te voldoen, of niet in de positie zijn deze bijdrage te kunnen leveren, dan vernemen wij dat graag via ouderbijdragebommel@sgomb.nl.

7.3 Schoolloket

Betaling van de verschillende bijdrages vindt plaats via het digitale betalingssysteem schoolloket. Na aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) een uitnodiging – inclusief uitleg en informatie – waarmee zij kunnen inloggen in Schoolloket.

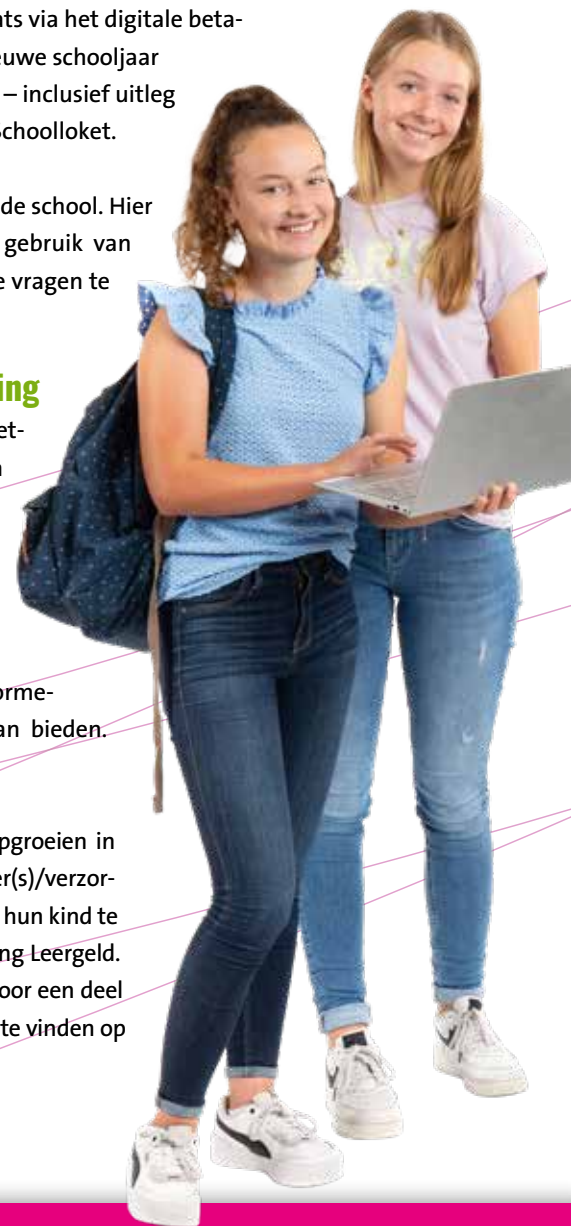
Het systeem is ook bereikbaar via de website van de school. Hier is tevens nadere informatie en uitleg over het gebruik van Schoolloket, evenals antwoorden op veel gestelde vragen te vinden.

7.4 Externe financiële tegemoetkoming

Er zijn externe mogelijkheden om een tegemoetkoming of vrijstelling van kosten te krijgen indien het budgettair even niet past. Ouders/ verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met bijvoorbeeld Stichting Leergeld of via de gemeente aanspraak maken op de Meedoen regeling. De school is altijd bereid om ouders/verzorgers hierover te informeren en over de mogelijkheden die de school kan bieden.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen. Mochten ouder(s)/verzorger(s) niet in de gelegenheid zijn schoolkosten voor hun kind te betalen, dan kunnen zij mogelijk terecht bij Stichting Leergeld. Deze stichting ondersteunt ouder(s)/verzorger(s) door een deel van de schoolkosten te betalen. Meer informatie is te vinden op www.leergeld.nl.



Meedoen regeling Lingewaard

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die opgroeien in een gezin met een laag inkomen in de gemeente Lingewaard, kunnen voor bepaalde activiteiten/materialen gebruik maken van de Meedoen regeling. Meer informatie is te vinden op www.meedoeninlingewaard.nl.

7.5 Betalingen

Betalingen aan de scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe verlopen bij voorkeur via iDEAL via de applicatie Schoolloket. Andersoortige betalingen aan de scholen dienen te worden gedaan op IBAN rekeningnummer NL83 RABO 0102 9207 02 t.n.v. Stg. Chr. O. OMB (Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe) te Bemmelen onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer.

7.5 Verzekering, schade en aansprakelijkheid

Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/ hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan naar en komen van de stageplaats.

Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevallenverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

Doorlopende reisverzekering

Voor de door de school georganiseerde reizen, excursies e.d. is een doorlopen-

de reisverzekering afgesloten voor zowel de leerlingen als de begeleiders. Deze verzekering is van kracht over de gehele wereld en kent naast de reguliere dekking in het geval van calamiteiten ook een dekking voor de uitoefening van 'gevaarlijke sporten' (wintersport, survival e.d.), alsmede een bagagedekking. In het geval van verlies, diefstal, vermissing e.d. van bagage wordt altijd een schriftelijk procesverbaal van het gebeurde opgemaakt, ondertekend door de betrokkenen. De doorlopende reisverzekering dekt (onder voorwaarden) ook de kosten van een eventuele annulering van de reis. Tijdens de reizen, excursies e.d. is het verstandig dat elke deelnemer steeds de persoonlijke bescheiden van zijn/haar ziektekostenverzekering bij zich draagt.

Schade / aansprakelijkheid

De scholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor een afzonderlijke eigendommenverzekering afsluiten waarmee risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling worden gedekt. Dit tijdens het verblijf op school alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk het van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats gaan en terug.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar: www.leerlingenverzekering.nl. Ook de inboedelverzekering van ouder(s)/verzorger(s) kan in dezen mogelijk dekking bieden wanneer deze is uitgebreid met een zogenaamde 'buitenshuisdekking' voor 'mobiele inboedel', zoals laptops, mobiele telefoons, sportspullen e.d. Het verdient aanbeveling om hierover navraag te doen bij uw verzekeraar. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen van anderen e.d. zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe adviseert de ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering af te sluiten wanneer dit nog niet gebeurd is.

ZAKELIJKE GEGEVENS

8.1 Schoolleiding

De schoolleiding van OBC Bemmeler bestaat uit de rector en de teamleiders. De rector draagt de integrale eindverantwoordelijkheid voor de school. De schoolleiding wordt ondersteund door o.a. leerling-coördinatoren, team-coördinatoren, roostermakers, medewerkers planning & organisatie en door managementassistenten.

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en het personeel van hun afdeling. Samen met de rector vormen zij de schoolleiding van OBC Bemmeler.

Vmbo-t leerjaar 1 en havo en vwo leerjaar 1-3:

Mw. Marion Hagdorn a.i.	m.hagdorn@obcnet.nl
Mw. Wendy Meij	w.meij@obcnet.nl
Mw. Marijke Mulder	m.mulder@obcnet.nl

Tweetalig havo en vwo leerjaar 1-3:

Mw. Ingrid Goris	i.goris@obcnet.nl
------------------	-------------------

Vmbo-t leerjaar 2-4:

Mw. Monique Jansen	m.jansen@obcnet.nl
--------------------	--------------------

(Tweetalig) havo 4-5 en (tweetalig) vwo 4-6:

Mw. Babs Penning de Vries	b.penningdevries@obcnet.nl
Mw. Kasia Tolak	k.tolak@obcnet.nl

Organisatie en bedrijfsvoering:

Dhr. Jan-Willem Hoogland a.i.	j.hoogland@obcnet.nl
-------------------------------	----------------------

8.2 Medezeggenschap

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen op twee niveaus formeel invloed uitoefenen op het beleid van de school en/of de scholengroep: via de Deelraad Medezeggenschap (DMR) en/of via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de DMR worden via directe verkiezingen gekozen uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel. De leden van de GMR worden gekozen door de medezeggenschapsraden van OBC en HPC, eveneens uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel.

Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het lidmaatschap van de DMR en/of de GMR. De GMR behartigt de belangen van alle scholen op bovenscholens niveau. Het College van Bestuur en de directie vragen de DMR en/of de GMR om advies of instemming over diverse zaken die de scholen individueel of gezamenlijk betreffen.

8.3 Klachten en misstanden

Het beleid van de scholengroep ten aanzien van klachten is deels wettelijk en deels door de scholengroep zelf bepaald. Mocht iemand een klacht hebben over een activiteit van (een van de scholen van) de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, dan dient deze persoon te allen tijde de klacht eerst bij de coach of het directieteam van de school aan te geven. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en zorgen voor de juiste afhandeling van de klacht. Voor de klachtenregeling van onze scholengroep verwijzen wij graag naar het document 'Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep Over- en Midden-Betuwe VO – PO', op onze website www.sgomb.nl.

Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholen-

groep aangesloten bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De hierbij te volgen procedure staat beschreven in het document 'Overzicht beroeps- bezwaren- en klachtencommissies GCBO' te raadplegen op onze website www.sgomb.nl. Op de website www.gcbo.nl kan men terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.

In eerste instantie kunnen leerlingen vertrouwelijke zaken bespreken met hun mentor of de interne vertrouwenspersonen van de school. Indien er zich een situatie voordoet waarbij een leerling liever met een extern vertrouwenspersoon spreekt, dan is dit mogelijk. Voor Scholengroep Over- en Midden-Betuwe is Ellen te Winkel (ellen@tewinkelentewinkel.nl) hiervoor benoemd. Het kan gaan over bijvoorbeeld discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of ander grensoverschrijdend of kwetsend gedrag, fraude of diefstal.

In het geval er mogelijk sprake is van een zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een (minderjarige) leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onmiddellijk aan de schoolleiding te melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een ongewenst handelen is, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de Onderwijsinspectie aangewezen deskundige, gespecialiseerd in het beoordelen van dit soort zaken en hij of zij vervult een adviserende en informerende rol. Klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, bereikbaar tijdens kantooruren via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).



SCHOLENGROEP OVER- EN MIDDEN-BETUWE

9.1 Bestuursstructuur

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe bestaat uit het Over Betuwe College in Bommel, Elst en Huissen, het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool in Zetten. De formele rechtspersoon van de scholengroep is de Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe, gevestigd te Bommel. Het bevoegd gezag van de scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. De Raad van Commissarissen is daarbij toezichthoudend voor het College van Bestuur. Tot slot berust de dagelijkse leiding van de scholen van de scholengroep bij de schooldirecteur, c.q. de rector en de teamleiders. Meer informatie over de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe is te vinden op: www.sgomb.nl.

9.2 Missie, kernwaarden en identiteit

Missie

Als Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hebben wij een heldere, gezamenlijke maatschappelijke opdracht, een missie:

“SgOMB biedt dicht bij huis ambitieus en eigentijds onderwijs op maat aan leerlingen van 2 tot 18 jaar in een uitdagende en dynamische leeromgeving. Daarbij zetten wij in op het bieden van kansen en talentontwikkeling. We helpen de leerlingen om een toekomstrichting te vinden die bij hen past, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgstudie.

De scholengroep biedt ruimte voor verschillende geloofsovertuigingen. We richten onze blik op de wereld en koesteren diversiteit. We zijn trots op onze rol binnen de samenleving en voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.”

Kernwaarden STERK

Bij het uitvoeren van de missie baseren wij ons op gezamenlijke kernwaarden die verankerd zijn in ons dagelijks handelen. Onze kernwaarden vormen het woord **STERK**.

S - Samenwerken;

T - Trots;

E - Eigentijds;

R - Richting de wereld;

K - Kansen bieden.

Samenwerken:

We leren met en van elkaar, met en van onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze partners. Samen werken we aan het beste onderwijs in de regio.

Trots:

We zijn trots op onze leerlingen, op onze medewerkers en op de resultaten die ze bereiken. Ook zijn we trots op onze samenwerkingsverbanden. We zijn er trots op dat we de onderwijspartner in de regio zijn.

Eigentijds:

We bieden onderwijs van nu, in het nu. Een modern aanbod van gepersonaliseerd, maatschappelijk relevant onderwijs, met nieuwe, interactieve werk-

vormen en hulpmiddelen.

Richting de wereld:

We zijn 'Wereldscholen in de Betuwe'. We bereiden onze leerlingen voor op hun rol in de maatschappij, zodat zij uitgroeien tot wereldburgers.

Kansen bieden:

We bieden kansen. Aan leerlingen, maar ook aan medewerkers. Talentontwikkeling en maatwerk staan centraal, zowel in ons onderwijsaanbod als in ons personeelsbeleid. Samen werken we aan een leven lang leren.

Identiteit

De scholen binnen de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, waar het Over Betuwe College onderdeel van is, komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren eenieders eigen identiteit.

In de dagelijkse praktijk is de identiteit wellicht niet altijd direct zichtbaar, maar respect en zorg voor elkaar zijn binnen de school belangrijke sleutelwoorden. Tijdens lessen levensbeschouwing gaat het om kennismaking met (andere) stromingen en overtuigingen en niet om geloofsoverdracht. Kennismaking met andere stromingen leidt in de samenleving tot meer begrip voor elkaar. Daarnaast zetten we leerlingen aan het denken over levensvragen en proberen we hier gezamenlijk antwoorden op te vinden. Het leveren van een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van het burgerschap van de leerlingen vindt de school een belangrijke taak. Hierbij horen ook respect voor de omgeving, het milieu en andere overtuigingen. We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid.

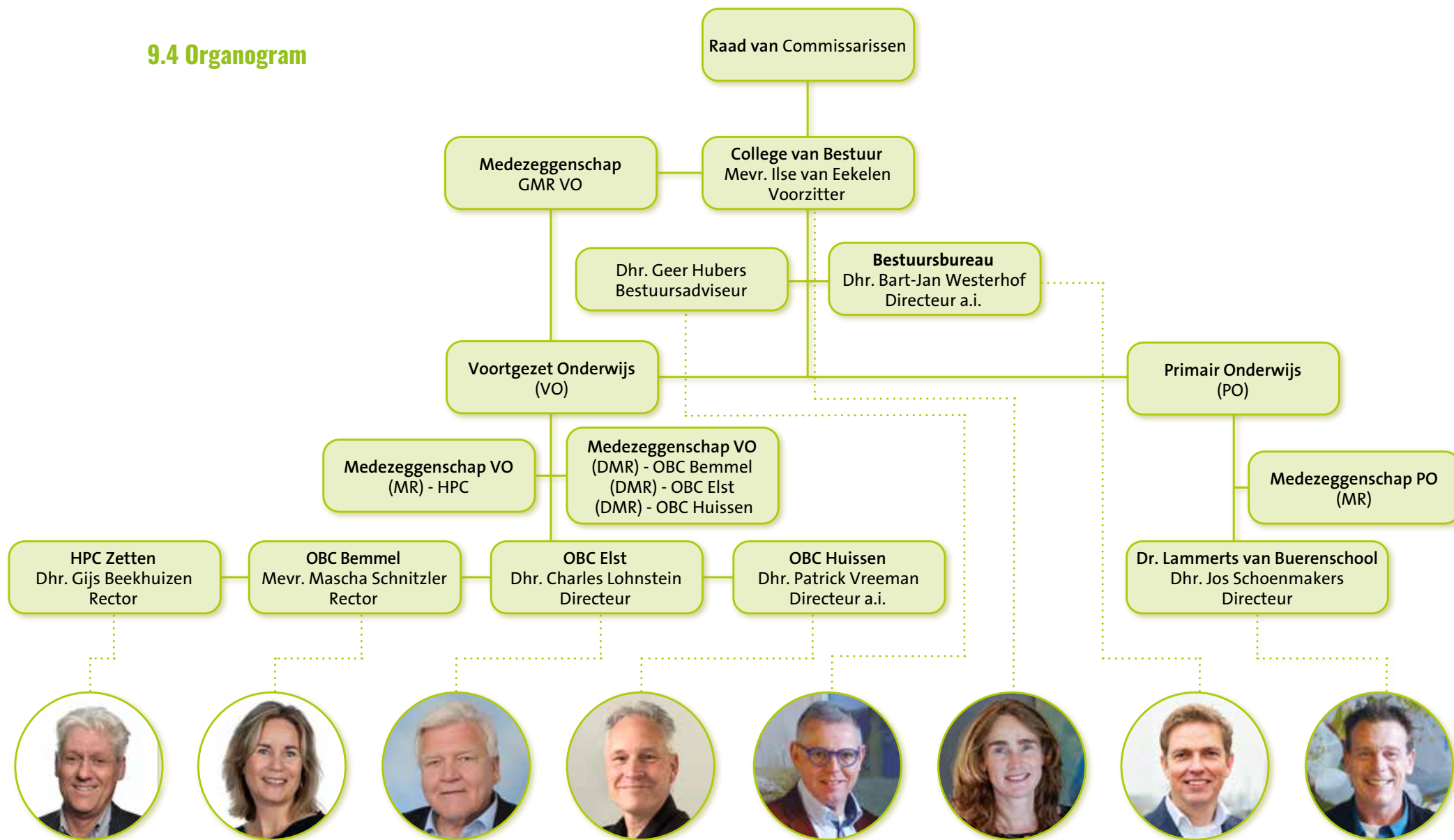
9.3 Bestuursbureau

Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het Bestuursbureau van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, een ondersteunende dienst ten behoeve van alle scholen van de scholengroep. Het Bestuursbureau heeft op diverse fronten beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken en zij bestaat uit de volgende afdelingen:

- Personeelszaken;
- Facilitair;
- Financiën;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteitszorg;
- Planning en Control;
- PR en Communicatie.



9.4 Organogram



9.5 Adressen

College van Bestuur

Mevr. Ilse van Eekelen, voorzitter

T 0481 - 47 05 55

Bestuursadviseur

Dhr. Geer Hubers

T 0481 - 47 05 55

Bestuursbureau Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E info@scholengroepomb.nl

W www.sgomb.nl

Directeur a.i.:

dhr. Bart-Jan Westerhof

T 0481 - 47 05 55

Scholengroep Over- en Midden-Betuwe bestaat uit:

Over Betuwe College Bommel

Locatie De Heister, havo-vwo

De Heister 1, 6681 CV Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E bommel@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Locatie Essenpas, vmbo-t

Drieske 4, 6681 CX Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 02 90

E bommel@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Rector:

mw. Mascha Schnitzler

T 0481 - 47 05 55

Over Betuwe College Elst

Bussel 2-4, 6662 VZ Elst

T 0481 - 36 65 55

E elst@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Directeur:

dhr. Charles Lohnstein

T 0481 - 36 65 55

Over Betuwe College Huissen

Julianastraat 17, 6851 KJ Huissen

Postbus 5, 6850 AA Huissen

T 026 - 326 32 22

E huissen@overbetuwecollege.nl

W www.overbetuwecollege.nl

Directeur a.i.:

dhr. Patrick Vreeman

T 026 - 326 32 22

Hendrik Pierson College Zetten

Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten

Postbus 2, 6670 AA Zetten

T 0488 - 45 15 44

E administratie@hpcnet.nl

W www.hpc-zetten.nl

Rector:

dhr. Gijs Beekhuizen

T 0488 - 45 15 44

Basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool

H. Piersonstraat 23

6671 CK Zetten

T 0488 – 45 15 69

E info@lvbueren.nl

W www.lvbueren.nl

Directeur:

dhr. Jos Schoenmakers

T 0488 – 45 15 69



LESSENTABELLEN 2022-2023

LESSENTABEL VMBO-T (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vmbo-t-1	vmbo-t-1 L	vmbo-t-2	vmbo-t-2 L	vmbo-t-3	vmbo-t-4
Nederlands	ne	4	4	3	3	3	3
Engels	en	3	3	3	3	3	4
Duits	du	2	2	2	2	3	4
Geschiedenis	gst	2	2	2	2	2	4
Aardrijkskunde	ak	2	2	2	2	3	4
Wiskunde	wi	3	3	3	3	4	4
Natuurkunde	nsk1					3	4
Natuur/scheikunde	nsk			3	3		
Biologie	bi	2	2	2	2	2	4
Scheikunde	nsk2					3	4
Economie	ec			2	2	3	4
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	levo	1	1	1	1		
Techniek	tn	1	1				
Leefstijl	ls	2	2		1		
Lifestyle & ondernemerschap	lodp					4	4
Kunst Beeldend	kb	2	2	2	2	1	4
Muziek	mu	1	1	1	1	1	4
Lichamelijke Opvoeding	lo	3	3	3	3	2	2*
Totaal vast en klassikaal ingeroosterd		28	28	29	30	29 of 30	28
Coach-/werkuur	cu/cw	4	4	3	3	3	3
Keuzetijd		5,5	5,5	5	5	5	5
TOTAAL		37,5	37,5	37	38	37 of 38	36

* Lichamelijke Opvoeding 2 eenheden in eerste helft schooljaar

LESSENTABEL (T)HAVO 1 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo1	thavo1
Nederlands	ne	4	3
Engels/English	en/eng	3	6
Frans	fa	2	2
Duits	du		
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci		
Science & Techniek	s&t	1	1
Biologie/Biology	bi/bio	2	2
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	levo	1	1
Leefstijl	ls	2	
Health and Social Education	hse		2
Kunst Beeldend	kb	2	2
Muziek/Music	mu/mus	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
Totaal vast en klassikaal ingeroosterd		28	30
Coach-/werkuur	cu/cw	3	3
Keuzetijd		6	5
TOTAAL		37	38

LESSENTABEL (T)HAVO 2 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo2	thavo2
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	5
Frans	fa	2,5	2,5
Duits	du	3	3
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	4	4
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci	3	2
Science & Techniek	s&t		
Biologie/Biology	bi/bio		
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	levo	1	1
Leefstijl	ls		
Health and Social Education	hse		
Kunst Beeldend	kb	2	1,5
Muziek/Music	mu/mus	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
Totaal vast en klassikaal ingeroosterd		29,5	30,5
Coach-/werkuur	cu/cw	3	3
Keuzetijd		5	5
TOTAAL		37,5	38,5

LESSENTABEL (T)HAVO 3 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo-3	thavo-3
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	4
Frans	fa	2	2
Duits/VTO Duits	du	3	3
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuurkunde/Physics	na/phy	2	2
Biologie/Biology	bi/bio	2	2
Scheikunde	sk	2	2
Economie/Economics	ec/eco	2	2
Kunst Beeldend	kb	1,5	1,5
Muziek/Music	mu/mus	1,5	1,5
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2,5	2,5
Mentoruur	mn		
Totaal vast en klassikaal ingeroosterd		31,5	32,5
Coach-/werkuur	cu/cw	2	2
Keuzetijd		4	4
TOTAAL		37,5	38,5

LESSENTABEL (T)HAVO 4 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo-4	thavo-4
Nederlands	netl	4	4
Engels/English	entl/eng	3,5	4
Frans	fatl	4	4
Duits	dutl	4	4
Geschiedenis	ges	3	3
Aardrijkskunde	ak	3	3
Wiskunde A	wisa	3	3
Wiskunde B	wisb	3,5	3,5
Natuurkunde	nat	4	4
Biologie	biol	3,5	3,5
Scheikunde	schk	3	3
Natuur, Leven en Technologie	nlt	3	3
Economie	eco	3,5	3,5
Bedrijfseconomie	beco	3	3
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	lv		
Culturele en Kunstzinnige Vorming/Cultural Arts	ckv/art	2	2
Kunst Beeldend/Muziek	kubv/kumu	2	2
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
Maatschappijleer/Social Studies	maat/sost	2	2
Maatschappijwetenschappen	maw	3	3
Mentoruur	mn	1	1
Global Perspectives	gp		1,25
Kunst algemeen		1	1
Keuze-uren*		5	5
Keuze-uren TTO**			3

LESSENTABEL (T)HAVO 5 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	havo-5	thavo-5
Nederlands	netl	3,5	3,5
Engels/English	entl/eng	3	3,75
Frans	fatl	3,5	3,5
Duits	dutl	3,5	3,5
Geschiedenis	ges	3	3
Aardrijkskunde	ak	3,5	3,5
Wiskunde A	wisa	3	3
Wiskunde B	wisb	3,5	3,5
Natuurkunde	nat	3,5	3,5
Biologie	biol	3,5	3,5
Scheikunde	schk	3,5	3,5
Natuur, Leven en Technologie	nlt	3,3	3,3
Economie	eco	3,5	3,5
Bedrijfseconomie	beco	3	3
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	lv	2	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming/Cultural Arts	ckv/art		
Kunst Beeldend/Muziek	kubv/kumu	2	2
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2	2
Maatschappijleer/Social Studies	maat/sost		
Maatschappijwetenschappen	maw	3	3
Mentoruur	mn	1	1
Global Perspectives	gp		1,25
Kunst algemeen		1	1
Keuze-uren*		5	5
Keuze-uren TTO**			3

*Naast de vaste lessen maakt elke leerling van havo 4 en 5 minimaal 5 keuze-uren.

**Voor TTO-leerlingen wordt bovenop de tabel GP en extra English toegevoegd. Naast die lessen en de vaste lessen kiest elke leerling van thavo 4 en 5 minimaal 3 keuze-uren.

LESSENTABEL (T)VWO 1 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo1	tvwo1
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	5
Frans	fa	2	2
Duits	du		
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci	1	1
Science & Techniek	s&t		
Biologie/Biology	bi/bio	2	2
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	levo	1	1
Leefstijl	ls	2	
Health and Social Education	hse		2
Kunst Beeldend	kb	2	2
Muziek/Music	mu/mus	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
Wetenschapsoriëntatie	wo	1	
Totaal vast en klassikaal ingeroosterd		29	30
Coach-/werkuur		3	3
Keuzetijd		6	5
TOTAAL		38	38

LESSENTABEL (T)VWO 2 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo2	tvwo2
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	4
Frans	fa	2,5	2,5
Duits	du	3	3
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuur-/scheikunde/Science	nsk/sci	2	2
Science & Techniek	s&t		
Biologie/Biology	bi/bio		
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	levo	2	2
Leefstijl	ls		
Health and Social Education	hse		
Kunst Beeldend	kb	2	2
Muziek/Music	mu/mus	1	1
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	3	3
Wetenschapsoriëntatie	wo	1	
Totaal vast en klassikaal ingeroosterd		29,5	29,5
Coach-/werkuur		3	3
Keuzetijd		5	5
TOTAAL		37,5	37,5

LESSENTABEL (T)VWO 3 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo-3	tvwo-3
Nederlands	ne	3	3
Engels/English	en/eng	3	4
Frans	fa	2	2
Duits	du	3	3
Geschiedenis/History	gs/his	2	2
Aardrijkskunde/Geography	ak/geo	2	2
Wiskunde/Mathematics	wi/mat	3	3
Natuurkunde/Physics	na/phy	2	2
Biologie/Biology	bi/bio	2	2
Scheikunde	sk	2	2
Economie/Economics	ec/eco	2	2
Kunst Beeldend	kb	1,5	1,5
Muziek/Music	mu/mus	1,5	1,5
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2,5	2,5
Project			
Mentoruur	mn	1	1
Totaal vast en klassikaal ingeroosterd		32,5	32,5
Coach-/werkuur		2	2
Keuzetijd		4	4
TOTAAL		38,5	38,5

LESSENTABEL (T)VWO 4 en 5 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	vwo-4	tvwo-4	vwo-5
Nederlands	netl	3	3	3
Engels/English	entl/eng	3	4	3
Frans	fatl	3	3	3
Duits	dutl	3	3	3
Geschiedenis	ges	2,5	2,5	3
Aardrijkskunde	ak	2,5	2,5	3
Wiskunde A	wisa	4	4	3,5
Wiskunde B	wisb	4	4	4
Wiskunde C	wisc	4	4	3,5
Natuurkunde	nat	3	3	3,5
Biologie	biol	3	3	3,5
Scheikunde	schk	3	3	3
Natuur, Leven en Technologie	nlt	3	3	3
Economie	econ	3	3	3
Bedrijfseconomie	beco	2,5	2,5	3
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	lv			2
Culturele en Kunstzinnige Vorming/Cultural Arts	ckv/art	2	2	
Kunst Beeldend/Muziek	kubv/kumu	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2	2	2
Maatschappijleer/Social Studies	maat/sost	2	2	
Maatschappijwetenschappen	maw	2,5	2,5	3
Mentoruur	mn	1	1	1
Global Perspectives	gp		3	
Keuze-uren		5	5	5
Kunst algemeen		1	1	1

LESSENTABEL (T)VWO 5 en 6 (In eenheden van 40 minuten)

Vak	afkorting	tvwo-5	vwo-6	tvwo-6
Nederlands	netl	3	3,5	3,5
Engels/English	entl/eng	4	3,5	3,75
Frans	fatl	3	3	3
Duits	dutl	3	3	3
Geschiedenis	ges	3	3	3
Aardrijkskunde	ak	3	3	3
Wiskunde A	wisa	3,5	3	3
Wiskunde B	wisb	4	3,5	3,5
Wiskunde C	wisc	3,5	3	3
Natuurkunde	nat	3,5	3	3
Biologie	biol	3	3	3
Scheikunde	schk	3	3	3
Natuur, Leven en Technologie	nlt	3	2,5	2,5
Economie	econ	3	3	3
Bedrijfseconomie	beco	3	3	3
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	lv	2		
Culturele en Kunstzinnige Vorming/Cultural Arts	ckv/art			
Kunst Beeldend/Muziek	kubv/kumu	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding/Physical Education	lo/phe	2	1	1
Maatschappijleer/Social Studies	maat/sost			
Maatschappijwetenschappen	maw	3	3	3
Mentoruur	mn	1	1	1
Global Perspectives	gp	3		3
Keuze-uren		5	5	5
Kunst algemeen		1		

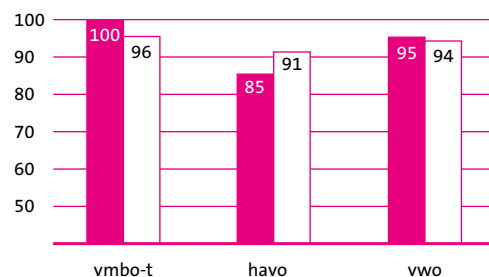
*Naast de vaste lessen maakt elke leerling van vwo 4, 5 en 6 minimaal 5 keuze-uren.

**Voor TTO-leerlingen wordt bovenop de tabel GP en extra English toegevoegd. Naast die lessen en de vaste lessen kiest elke leerling van tvwo 4, 5 en 6 minimaal 3 keuze-uren.

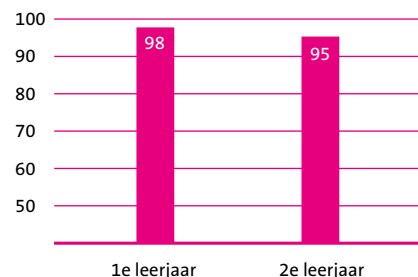
CIJFERS SCHOOLJAAR 2020-2021

Over Betuwe College Bemmelen Landelijk

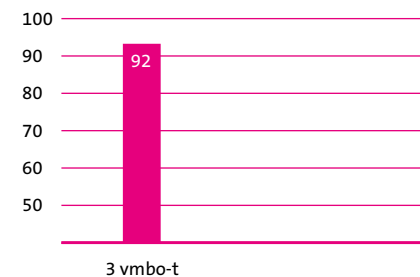
Geslaagden (in procenten)



Bevordering onderbouw (in procenten)



Bevordering vmbo (in procenten)

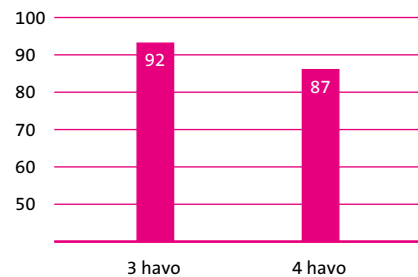


Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat

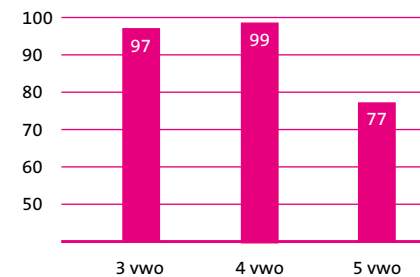
	OBC
1e leerjaar	1
2e leerjaar	1
vmbo-t	
3 vmbo-t	1
4 vmbo-t	0

	OBC
havo	
3 havo	1
4 havo	6
5 havo	0
vwo	
3 vwo	0
4 vwo	0
5 vwo	1
6 vwo	0

Bevordering havo (in procenten)



Bevordering vwo (in procenten)



CONTACTGEGEVENS

Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de receptie:
0481-470555 (Heister) 0481-470290 (Essenpas) of via het centrale
e-mailadres van de school: (bemmel@overbetuwecollege.nl).

Schoolleiding

Rector: Mascha Schnitzler m.schnitzler@obcnet.nl

Vmbo-t leerjaar 1 en havo en vwo leerjaar 1-3:

Marion Hagdorn a.i. m.hagdorn@obcnet.nl

Wendy Meij w.meij@obcnet.nl

Marijke Mulder m.mulder@obcnet.nl

Tweetalig havo en vwo leerjaar 1-3:

Ingrid Goris i.goris@obcnet.nl

Vmbo-t leerjaar 2-4:

Monique Jansen m.jansen@obcnet.nl

(Tweetalig) havo 4-5 en (tweetalig) vwo 4-6:

Babs Penning de Vries b.penningdevries@obcnet.nl

Kasia Tolak k.tolak@obcnet.nl

Organisatie en bedrijfsvoering:

Jan-Willem Hoogland a.i. j.hoogland@obcnet.nl

Contact ouderbijdrage

Mw. Miriam Houterman ouderbijdragebemmel@sgomb.nl

Vertrouwenspersonen

Dhr. Steffan v.d. Sluis sst@obcnet.nl

Dhr. Ignas Hartjes hig@obcnet.nl

Mw. Emma Hazeleger haz@obcnet.nl

Mw. Laura van der Heijden hla@obcnet.nl

Mw. Ellen te Winkel (extern vertrouwenspersoon) ellen@tewinkelentewinkel.nl

Ondersteuningscoördinatoren

Vmbo-t: mw. Desi Brouwer brw@obcnet.nl

Onderbouw h/v: mw. Marja Lesuis les@obcnet.nl

Bovenbouw h/v: mw. Marieke van den Heuvel hvd@obcnet.nl



Decanaat

Vmbo-t: mw. Sonja de Schipper
(t)Havo en (t)Vwo: dhr. Peter van Riel

sos@obcnet.nl
rie@obcnet.nl

Leerlingenadministratie

administratie.heister@obcnet.nl

Deelraad Medezeggenschap

dmr-bemmel@obcnet.nl

Ouderraad

ouderraadbemmel@obcnet.nl

Leerlingenraad

leerlingenraadbemmel@obcnet.nl

Examencommissie

Mw. Monique Jansen, voorzitter examencommissie
Dhr. Christ van de brand, examensecretaris.

Overige adressen

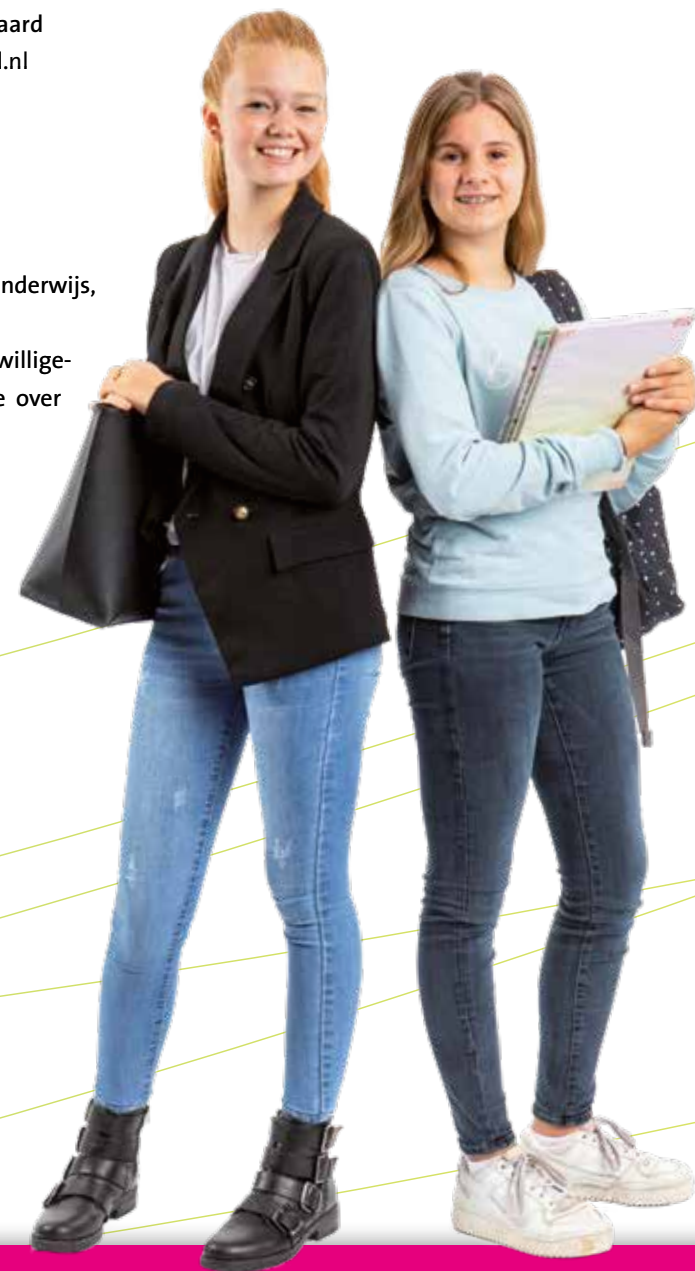
Het jeugdgezondheidsteam (JGZ)
ggd@vggm.nl
T 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 – 386 16 97

Stichting Leergeld
www.leergeld.nl

Meedoenregeling Gemeente Lingewaard
Ga naar www.meedoeninlingewaard.nl
en bekijk de voorwaarden.
Voor vragen kun je terecht bij
vragen@meedoeninlingewaard.nl
of bel naar 085-4017321

Rijksoverheid - Ministerie van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap
Ga naar www.rijksoverheid.nl/vrijwillige-ouderbijdrage
voor meer informatie over
de Wet vrijwillige ouderbijdrage.



COLOFON

OBC Bemmел
Postbus 19
6680 AA Bemmел
T (0481) 47 05 55
E bemmel@overbetuwecollege.nl
I www.obc-bemmel.nl

Redactie
Pr & Communicatie, Bestuursbureau
met dank aan allen die tekstbijdragen leverden

Fotografie
Roy Soetekouw
Tess Nillesen
Helen de Bruijn

Ontwerp
Puntwee Visuele communicatie, Elst

* Alle informatie in deze gids is onder voorbehoud van fouten en wijzigingen